

民間企業における出張旅費規程等
に関するアンケート
報告書

令和5(2023)年8月

財務省

*** 目次 ***

I. 調査の概要	1
1. 調査の目的.....	2
2. 調査概要.....	2
3. 本書の見方.....	2
II. 調査結果の要約	3
1. 国内出張・赴任.....	4
2. 海外出張・赴任.....	6
III. 調査結果の詳細	9
1. 対象企業の概要.....	10
2. 国内宿泊料.....	11
3. 国内出張における日当.....	14
4. 国内出張における食事代.....	16
5. 国内赴任時における荷造運送費.....	20
6. 海外宿泊料.....	27
7. 海外出張における日当.....	34
8. 海外出張における食事代.....	38
9. 海外赴任時における荷造運送費.....	41
10. 定額/上限額、上限量の設定における考え方.....	45
IV. 資料篇 (Webアンケート画面)	46

I . 調査の概要

1. 調査の目的

国家公務員等の旅費に関する法律(以下、「旅費法」という。)を含む旅費制度は、昭和25年制定以来、他の法律にかかる改正等は随時行っているものの、基本形は変更されていない。

社会情勢の変化、情報処理技術の革新等に適切に対応し、より効率的な旅費執行、効果的な公務運営、管理部門や出張職員の事務効率化等を図り公務全般の簡素合理化を実現するために、旅費制度見直しに必要な調査を実施する。

2. 調査概要

(1) 調査対象者：旅費規程等(国内出張、国内赴任、海外出張、海外赴任等)を有する民間企業/上場企業

(2) 調査方法：アンケート方式

①弊社保有の上場企業リスト(約3,300)から3,000社を無作為に抽出

②メール便で、依頼状(アンケートURL・パスワードつき)を送付

③アンケートはWEBにて回収(返送先は弊社)

※アンケート依頼状発送の案内と回答の依頼を電話にて実施(1回コール/担当者不在の時は伝言)

(3) 有効回収数：n=551 ※アンケート期限終了後に5件回収

(4) 調査時期：令和5年6月19日(月)依頼状の発送～7月20日(木)Webアンケート締め切り

(5) 調査項目：

①国内出張(日帰り)における日当の支給について

②国内出張(宿泊)における日当の支給について

③海外出張(宿泊)における日当の支給について

④国内出張(日帰り)における食事代の支給について

⑤国内出張(宿泊)における食事代の支給について

⑥海外出張(宿泊)における食事代の支給について

⑦国内出張(宿泊)における宿泊料の支給について

⑧海外出張(宿泊)における宿泊料の支給について

⑨国内赴任における荷造運送費の支給について

⑩海外赴任における荷造運送費の支給について

3. 本書の見方

① 集計は、小数第二位を四捨五入しているため、数値の合計が100.0%にならない場合がある。

② 回答の比率(%)は、その設問の回答社数を基数として算出しているため、複数回答の設問については、全ての比率を合計すると100.0%を超える場合がある。

③ nは、基数となるべき実数であり、設問に対する回答社数である。

④ 「-」は回答社がないことを示す。

⑤ 本文や図表中の選択肢表記は、語句を短縮・簡略化している場合がある。

⑥ クロス集計のグラフ内割合表記において、紙面の制約上省略しているもの(0.0%)がある。

⑦ クロス集計による分析に際して、nが30未満の場合は参考として記載している。

Ⅱ. 調査結果の要約

1. 国内出張・赴任

(1) 国内宿泊料

国内宿泊料の支給方法では「上限付き実費支給」が43.7%で最も高く、次に「定額支給」28.9%、「実費支給」24.0%と続く。

定額+上限付き実費支給社と上限付き実費支給社の支給区分数と支給額は以下の通り。

		定額+上限付き支給社	上限付き実費支給社
		(n) (400)	(241)
区分数 (平均)	役職による区分	2.90	2.68
	その他の条件による区分	1.90	1.86
支給額 (平均)	最低額(円)	8,330	8,739
	最高額(円)	13,766	14,763
	平均額(円)	10,672	11,304

(2) 国内出張における日当

「往復行程(距離)により判断している」が49.4%で最も高く、次に「宿泊の有無により判断している」44.8%が続く。「日当は支給しない」が11.6%と1割を超える。

日当支給社の支給区分数と支給額は以下の通り。

		日当支給社
		(n) (487)
区分数 (平均)	役職による区分	2.91
	その他の条件による区分	1.86
支給額 (平均)	最低額(円)	1,780
	最高額(円)	3,786
	平均額(円)	2,621

(3) 国内出張における食事代

朝食、昼食、夕食とも「支給しない」が9割前後に達する。

食事代支給社の支給区分数と支給額は以下の通り。夕食代が最も高い。

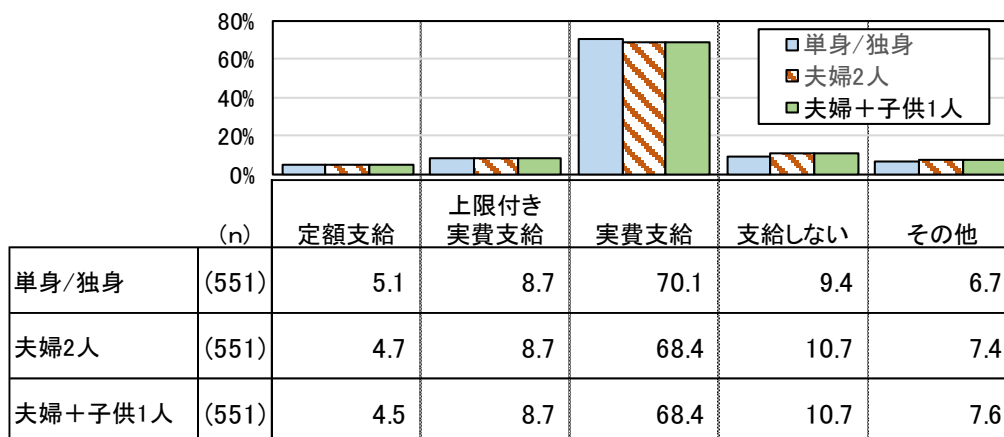
		朝食代	昼食代	夕食代
		(n) (30)	(25)	(35)
区分数 (平均)	役職による区分	1.43	1.28	1.40
	その他の条件による区分	1.07	1.08	1.09
支給額 (平均)	最低額(円)	905	936	1,227
	最高額(円)	1,038	1,080	1,390
	平均額(円)	971	1,007	1,305

(4) 国内赴任時における荷造運送費

「原則、自社の提携業者を利用し、代金は会社が提携業者に対して直接支払う」が43.0%で最も高く、次に「提携業者がないため、社員自らが業者を手配し、代金については社員が立替えた後で会社に対して経費申請を行う」28.9%が続く。

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人の場合とも「実費支給」が7割程度で大部分を占める。次に「支給しない」が1割程度で続く。

Q18. 貴社では、国内赴任における荷造運送費をどのように支給されていますか。「単身または独身」の場合、「夫婦2人」の場合、「夫婦+子供1人の計3人」の場合について、それぞれお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)



定額+上限付き実費支給社と上限付き実費支給社の単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人における支給区分数と支給額は以下の通り。

区分数	役職による区分	定額+上限付き支給社			上限付き実費支給社		
		単身/独身	夫婦2人	夫婦+ 子供1人	単身/独身	夫婦2人	夫婦+ 子供1人
(平均)	その他の条件による区分	(76)	(74)	(73)	(48)	(48)	(48)
		1.50	1.50	1.51	1.27	1.27	1.27
		1.63	1.68	1.68	1.75	1.85	1.85
支給額	最低額(円)	126,816	195,412	208,260	149,656	234,083	249,302
(平均)	最高額(円)	162,283	246,426	261,685	186,125	282,729	299,406
	平均額(円)	143,882	219,613	233,677	166,186	255,513	271,354

2. 海外出張・赴任

(1) 海外宿泊料

海外宿泊料の支給方法では「実費支給」が53.4%と5割を超える。「上限付き実費支給」26.0%、「定額支給」12.7%と続く。

定額+上限付き実費支給社と上限付き実費支給社の支給区分数と支給通貨、支給額は以下の通り。

		定額+上限付き 支給社	上限付き 実費支給社
		(n)	(n)
		(213)	(143)
(平均)	役職による区分	2.77	2.44
	出張先地域・国・都市による区分	2.06	1.94
	その他の条件による区分	1.05	1.03
通貨	円	71.4	73.4
	ドル	25.4	21.7
	その他	3.3	4.9
支給額 (平均)	最低(円)	13,685	14,207
	最高(円)	28,070	22,073
	平均(円)	19,355	17,634
	最低(ドル)	114	128
	最高(ドル)	170	180
	平均(ドル)	140	153

出張先地域・国・都市では円、ドルとも「アジア」が最も多く回答されているが、円の支給額では「アジア」が最も低い。ドルではオセアニア、北米、欧州が高く、次にアジアと続く。

	定額+上限付き支給社				上限付き実費支給社			
	(n)	円	(n)	ドル	(n)	円	(n)	ドル
アジア	(108)	18,042	(67)	123	(72)	15,757	(29)	133
オセアニア	(51)	24,206	(36)	129	(29)	20,314	(17)	149
北米	(63)	23,678	(52)	139	(36)	20,800	(25)	160
中南米	(52)	23,627	(42)	118	(30)	19,172	(22)	128
欧州	(61)	24,778	(46)	132	(37)	21,481	(25)	150
中近東	(55)	22,849	(42)	115	(33)	18,791	(19)	129
アフリカ	(49)	24,240	(40)	114	(31)	19,055	(17)	136

(2) 海外出張における日当

「定額支給」が81.5%と8割を超える。「支給しない」が11.3%と1割程度である。定額支給社の支給区分数と支給通貨、支給額は以下の通り。

定額支給社		
(n) (449)		
区分数 (平均)	役職による区分	2.72
	出張先地域・国・都市による区分	1.61
	その他の条件による区分	1.15
通貨	円	75.1
	ドル	23.2
	その他	1.8
支給額 (平均)	最低(円)	4,256
	最高(円)	7,041
	平均(円)	5,441
	最低(ドル)	43
	最高(ドル)	62
	平均(ドル)	52

出張先地域・国・都市では円、ドルとも「アジア」が最も多く回答されているが、支給額では「アジア」が円、ドルとも最も低い。

	(n)	円	(n)	ドル
アジア	(13)	2,382	(19)	35
オセアニア	(9)	2,558	(16)	35
北米	(9)	2,902	(13)	32
中南米	(9)	2,413	(16)	37
欧州	(9)	2,902	(15)	38
中近東	(9)	2,347	(18)	36
アフリカ	(9)	2,291	(19)	35

(3) 海外出張における食事代

「支給しない」が81.1%と8割を超える。「定額支給」は6.4%、「上限付き実費支給」は0.9%にとどまる。定額+上限付き実費支給社の支給区分数と支給通貨、支給額は以下の通り。

定額+上限付き 支給社		
(n) (40)		
区分数 (平均)	役職による区分	1.90
	出張先地域・国・都市による区分	1.77
	その他の条件による区分	1.63
通貨	円	62.5
	ドル	35.0
	その他	2.5
支給額 (平均)	最低(円)	2,495
	最高(円)	3,252
	平均(円)	2,839
	最低(ドル)	20
	最高(ドル)	31
	平均(ドル)	25

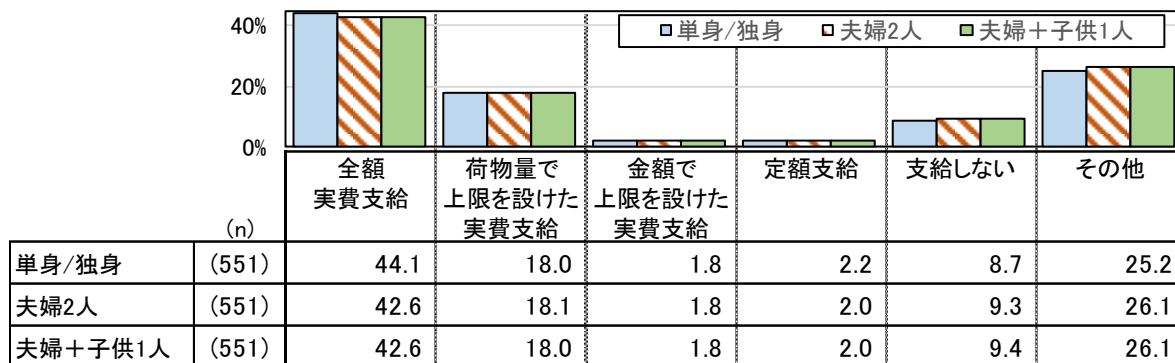
※地域別では回答社が少ないため(各n=10程度)、ここでは割愛

(4) 海外赴任時における荷造運送費

「原則、自社の提携業者を利用し、代金は会社が提携業者に対して直接支払う」が33.8%と3割を超える。次に「提携業者がないため、社員自らが業者を手配し、代金については社員が立替えた後で会社に対して経費申請を行う」20.9%、「提携業者がないため、社員自らが業者を手配するが、代金は会社が業者に対して直接支払う」16.0%が続く。

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人の場合とも「全額実費支給」が4割を超える。どの場合も「その他」が25%程度、「荷物量で上限を設けた実費支給」が2割弱で続く。

Q38. 貴社では、海外赴任における荷造運送費をどのように支給されていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



荷物の上限量において役職による区分数は平均1.04~1.05で、ほとんど全社員一律である。船便、航空便の荷物量の上限は以下の通り。

		荷物量による上限付き実費支給社		
		単身	夫婦2人	夫婦+子供1人
(n)		(99)	(100)	(99)
区分数	役職による区分	1.04	1.05	1.05
荷物量 (平均)	船便平均(m ³)	12.26	32.21	37.11
	航空便平均(kg)	41.06	77.74	96.93

回答社が少なく参考程度となるが、荷造運送費において出張先地域・国・都市による区分はなく、全社員一律であり、支給通貨はすべて「円」である。

		定額+上限付き実費支給社			上限付き実費支給社		
		単身	夫婦2人	夫婦+子供1人	単身	夫婦2人	夫婦+子供1人
(n)		(22)	(21)	(21)	(10)	(10)	(10)
区分数 (平均)	役職による区分	1.55	1.52	1.52	1.40	1.40	1.40
	出張先地域・国・都市による区分	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
	その他の条件による区分	1.09	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
通貨	円	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
	ドル	-	-	-	-	-	-
	その他	-	-	-	-	-	-
	支給額						
(平均)	最低(円)	158,409	226,000	250,762	192,000	278,400	284,600
	最高(円)	181,818	256,667	272,286	200,000	292,000	299,800
	平均(円)	170,246	241,214	261,405	196,000	285,200	292,200

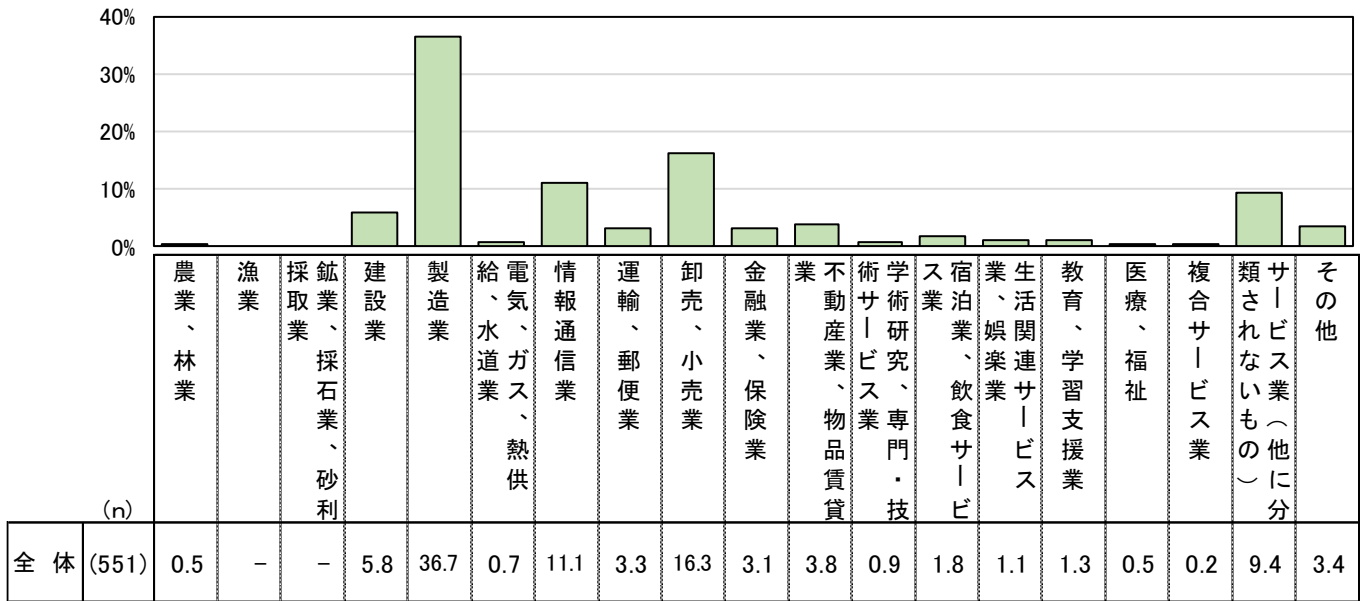
Ⅲ. 調査結果の詳細

1. 対象企業の概要

(1) 業種

「製造業」が36.7%で最も多い。「卸売、小売業」が16.3%で続き、この2業種で5割を超える。

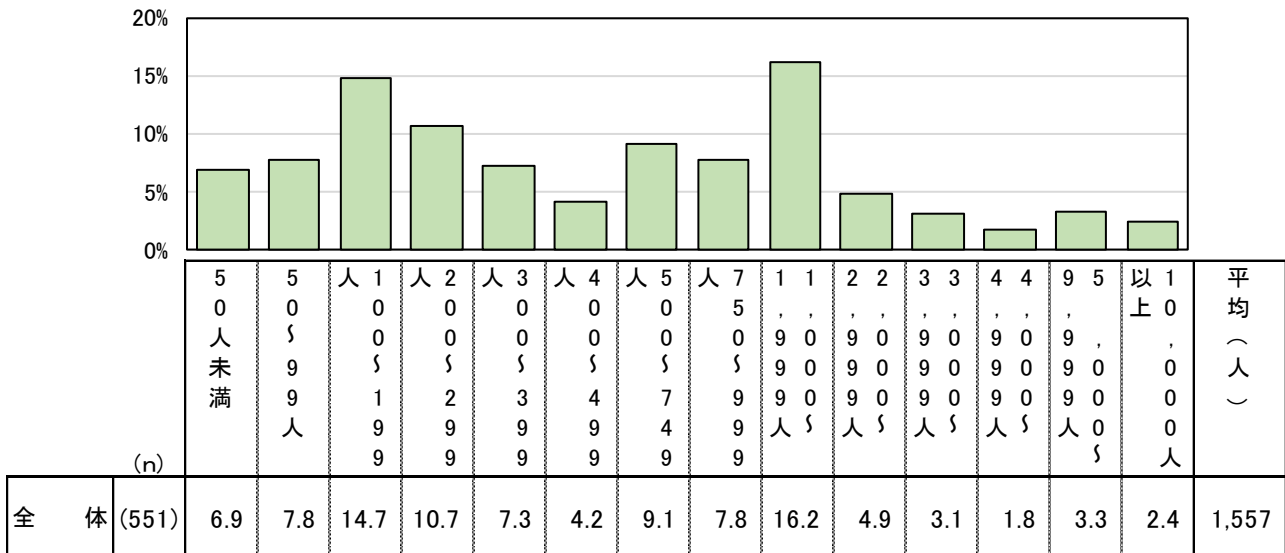
Q1. 貴社の属する産業分野(または、売上高の最も高い産業分野が属する業種)をお答え下さい。(回答は1つだけ)



(2) 従業員数

「1,000~1,999人」が16.2%で最も多い。平均は1,557人。

Q2. 貴社の全社での従業員数をお答え下さい。(2023年3月末時点、又は貴社直近決算期末時点での数値)

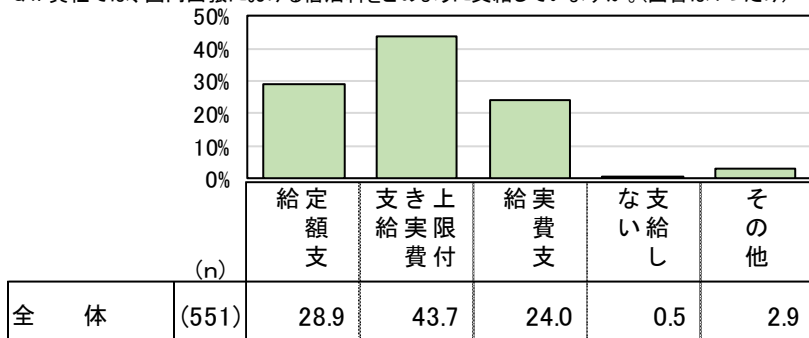


2. 国内宿泊料

(1) 支給方法

「上限付き実費支給」が43.7%と4割を超える。次が「定額支給」28.9%、「実費支給」24.0%と続く。

Q4. 貴社では、国内出張における宿泊料をどのように支給していますか。(回答は1つだけ)

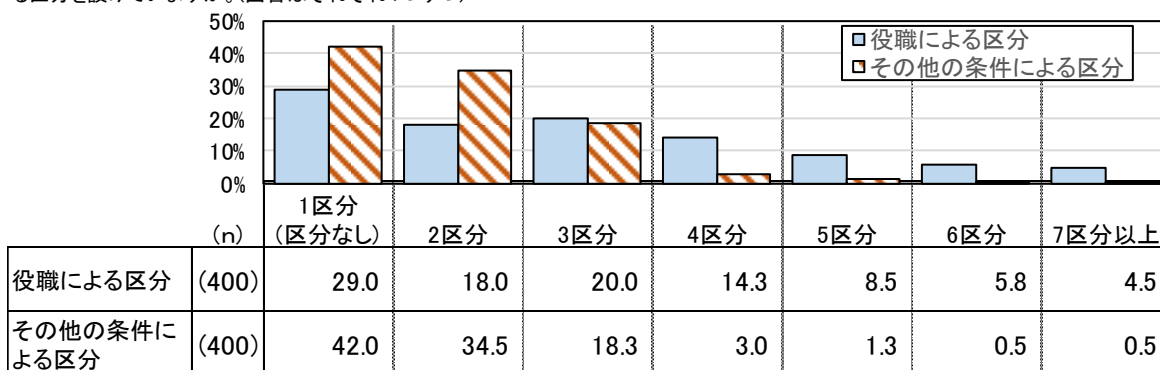


(2) 支給区分(定額+上限付き実費支給社)

定額+上限付き実費支給社の「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が29.0%とほぼ3割に達する。「2区分」18.0%、「3区分」20.0%であり、1~3区分で7割弱と大部分を占める。

「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が42.0%と4割を超える。「2区分」34.5%、「3区分」18.3%と続き、1~3区分でほぼ9割台半ばに達する。

Q5. 貴社では、国内出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)について、役職及び役職以外の条件(出張先地域など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



(3) 支給額(定額+上限付き実費支給社)

<区分別支給額>

定額+上限付き実費支給社の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q6. 国内出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q5でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)ー平均額ー

(n)		1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	4 役 区 職 分 目	5 役 区 職 分 目	6 役 区 職 分 目	7 役 区 職 分 目	
定 額 + 上 限 付 き	その他1区分目	(400)	8,398	9,880	10,571	12,421	12,810	16,675	15,022
	その他2区分目	(232)	9,724	11,243	11,399	13,023	12,914	16,292	16,875
	その他3区分目	(94)	11,649	12,853	14,323	12,848	14,623	16,000	20,220
	その他4区分目	(21)	11,194	10,475	10,733	10,380	10,500	4,100	4,100
	その他5区分目	(9)	11,556	11,220	12,367	12,533	13,433	8,100	8,100
	その他6区分目	(4)	10,575	11,250	-	-	-	-	-
	その他7区分目	(2)	9,550	11,500	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

(5) 支給額(上限付き実費支給社)

<区分別支給額>

上限付き実費支給社の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q6.国内出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q5でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)ー平均額ー

		(n)	1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	4 役 区 職 分 目	5 役 区 職 分 目	6 役 区 職 分 目	7 役 区 職 分 目
上 限 付 き 実 費	その他1区分目	(241)	8,826	10,766	11,419	14,634	15,397	21,658	18,688
	その他2区分目	(137)	10,176	12,169	11,863	14,990	13,893	19,625	21,000
	その他3区分目	(55)	10,932	11,194	12,272	12,962	15,183	17,840	30,750
	その他4区分目	(9)	11,875	11,625	11,667	10,500	14,000	-	-
	その他5区分目	(4)	13,500	12,500	16,000	16,000	18,000	-	-
	その他6区分目	(1)	10,000	11,000	-	-	-	-	-
	その他7区分目	(1)	10,500	11,500	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<区分別支給額—上位3区分—>

上限付き実費支給社での「役職による区分」と「その他条件による区分」のそれぞれ上位3区分における区分別支給平均額(円)は以下の通りである。

Q6.国内出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q5でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)ー平均額ー

		(n)	1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目					
		(n)	1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	1 そ の 他 の 分 目	2 そ の 他 の 分 目	3 そ の 他 の 分 目		
上 限 付 き 実 費	役職1区分	(83)	10,236	-	-	その他1区分	(104)	11,725	-	-
	役職2区分	(44)	9,433	14,136	-	その他2区分	(82)	10,300	12,232	-
	役職3区分	(47)	8,955	10,167	11,848	その他3区分	(46)	8,942	10,747	12,235

<最低額/最高額/平均額>

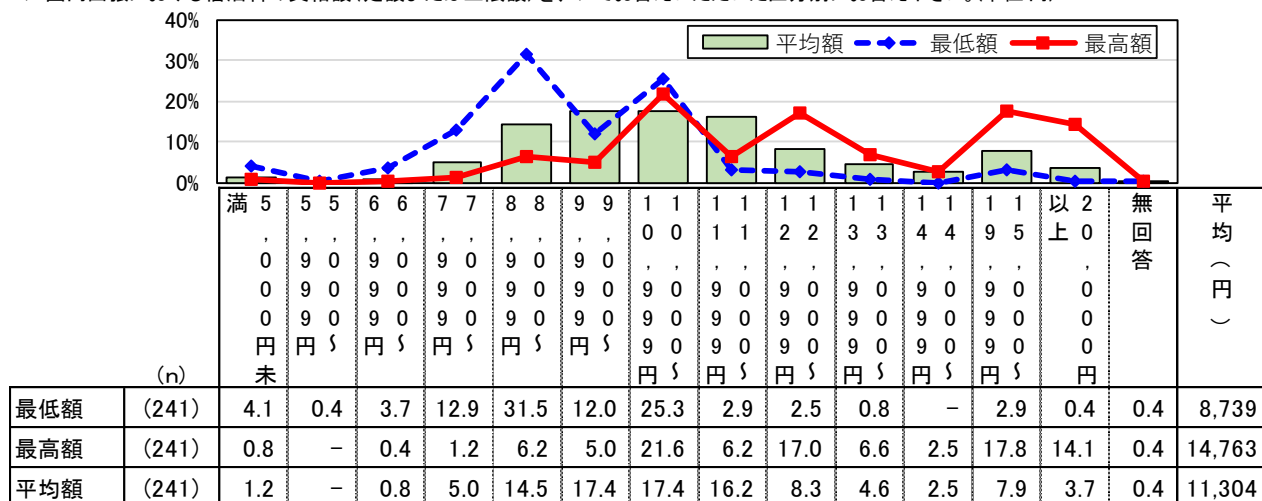
上限付き実費支給社のQ6全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りで、前述の定額+上限付き実費支給社よりも、やや高い。

最低額：8千円台が31.5%で最も多く、1万円台が25.3%で続く。平均は8,739円である。

最高額：1万円台が21.6%、1万2千円台が17.0%と多いが、1万5千円以上も3割を超える。平均は14,763円である。

平均額：8千円台~1万1千円台が15%前後で並び、この価格帯で6割台半ばに達する。平均は11,304円である。

Q6.国内出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q5でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)

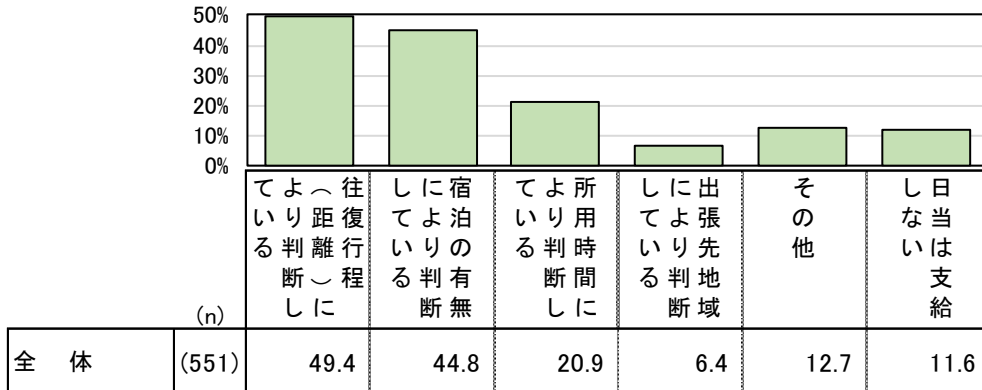


3. 国内出張における日当

(1) 支給方法

「往復行程(距離)により判断している」が49.4%でほぼ5割に達する。次が「宿泊の有無により判断している」44.8%でほぼ4割台半ばに達する。「日当は支給しない」が11.6%と1割を超える。

Q7.貴社で国内出張における日当が支給される要件をお答え下さい。(回答はいくつでも)

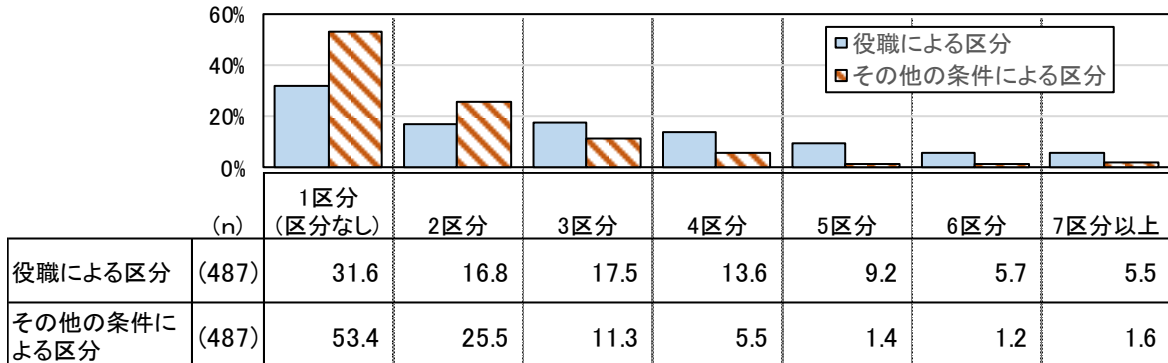


(2) 支給区分

「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が31.6%と3割を超える。「2区分」16.8%、「3区分」17.5%と続き、1~3区分で7割弱と大部分を占める。

「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が53.4%と5割を超える。「2区分」25.5%、「3区分」11.3%と続き、1~3区分で9割を超える。

Q8.貴社では、国内出張における日当の支給額について、役職及び役職以外の条件(出張先地域など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



(3) 支給額

<区分別支給額>

「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q9.国内出張における日当の支給額を、Q8でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)―平均額―

(n)		1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	4 役 区 職 分 目	5 役 区 職 分 目	6 役 区 職 分 目	7 役 区 職 分 目
日 当 支 給 あ り	その他1区分目 (487)	1,827	2,337	2,730	3,195	3,581	5,012	4,058
	その他2区分目 (227)	2,274	2,935	3,097	3,617	4,530	5,885	4,243
	その他3区分目 (103)	2,573	2,988	3,243	3,075	3,919	3,986	5,725
	その他4区分目 (48)	2,578	2,797	2,291	2,455	2,540	-	-
	その他5区分目 (21)	2,129	2,533	2,431	2,325	3,800	-	-
	その他6区分目 (14)	2,731	3,271	2,900	2,675	5,700	-	-
	その他7区分目 (8)	2,697	3,817	4,300	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<区別支給額—上位3区分—>

定額+上限付き実費支給社での「役職による区分」と「その他条件による区分」のそれぞれ上位3区分における区別支給平均額(円)は以下の通りである。

Q9.国内出張における日当の支給額を、Q8でお答えいただいた区別にお答え下さい。(単位:円)—平均額—

		あ 日 当 支 給	1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目					
給 日 あ 当 り 支	役職1区分	(154)	1,898	-	-	あ 日 当 支 給	1 そ 区 の 分 他	2 そ 区 の 分 他	3 そ 区 の 分 他	
	役職2区分	(82)	1,646	2,891	-	その他1区分	(260)	2,687	-	-
	役職3区分	(85)	1,851	2,641	4,206	その他2区分	(124)	1,954	3,167	-
						その他3区分	(55)	1,802	2,547	3,272

<最低額/最高額/平均額>

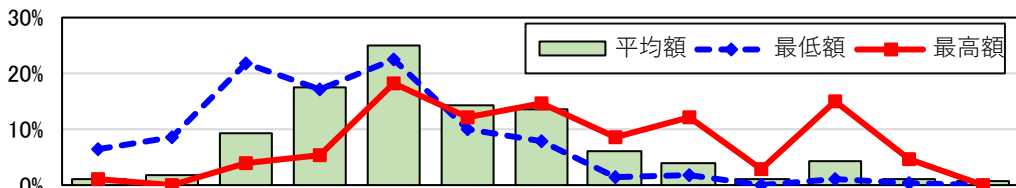
Q9全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：「1,000～1,499円」21.8%、「1,500～1,999円」17.2%、「2,000～2,499円」22.6%が2割前後で並び、合計すると6割を超える。平均は1,780円である。

最高額：「2,000～2,499円」18.1%が最も多く、「5,000～9,999円」15.0%、「3,000～3,499円」14.8%と続く。平均は3,786円である。

平均額：「2,000～2,499円」が25.1%と1/4に達する。平均は2,621円。

Q9.国内出張における日当の支給額を、Q8でお答えいただいた区別にお答え下さい。(単位:円)



	(n)	500	500	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000	2,000	2,500	2,500	3,000	3,000	3,500	3,500	4,000	4,000	4,500	4,500	5,000	5,000	5,500	5,500	6,000	6,000	6,500	6,500	7,000	7,000	7,500	7,500	8,000	8,000	8,500	8,500	9,000	9,000	9,500	9,500	10,000以上	無回答	平均(円)
最低額	(487)	6.6	8.8	21.8	17.2	22.6	9.9	7.8	1.4	1.8	-	1.2	0.6	0.2	1,780																											
最高額	(487)	1.0	0.2	4.1	5.5	18.1	12.1	14.8	8.8	12.3	3.1	15.0	4.7	0.2	3,786																											
平均額	(487)	1.2	1.8	9.2	17.7	25.1	14.4	13.8	6.0	4.1	1.2	4.3	1.0	0.8	2,621																											

4. 国内出張における食事代

(1) 支給方法

朝食、昼食、夕食とも「支給しない」が9割前後に達する。

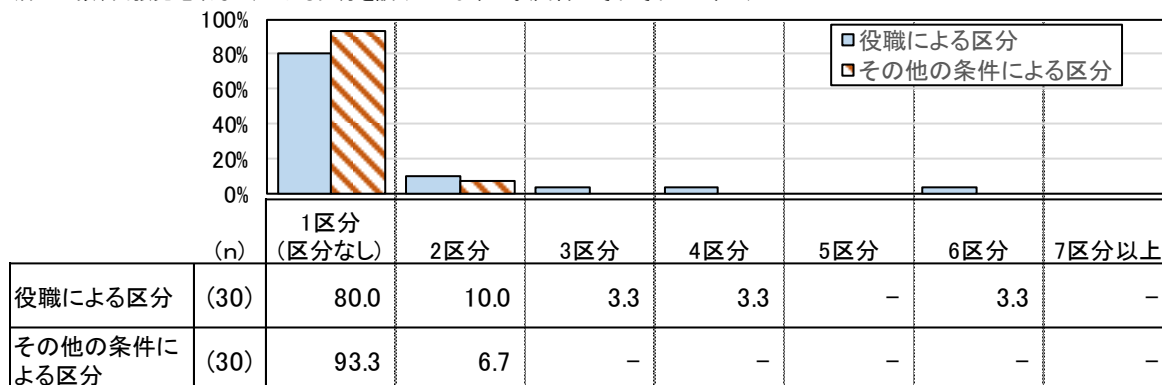
Q10. 貴社では、国内出張における宿泊料や日当とは別に、食事代を支給されていますか。朝食分、昼食分、夕食分に分けてお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)



(2) 支給区分—朝食代—

朝食代の「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が80.0%と8割に達する。「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が93.3%と9割を超える。

Q11. 貴社では、国内出張における朝食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定额または上限額)について、役職及び役職以外の条件(宿泊の日数、出張先地域など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



(3) 支給額—朝食代—

<区分別支給額>

朝食代の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q12. 国内出張における朝食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定额または上限額)を、Q11でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)—平均額—

(n)		1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	4 役 区 職 分 目	5 役 区 職 分 目	6 役 区 職 分 目	7 役 区 職 分 目	
定 額 + 上 限 付 き	その他1区分目	(30)	952	1,050	1,133	1,300	1,000	1,000	-
	その他2区分目	(2)	800	-	-	-	-	-	-
	その他3区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他4区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他5区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他6区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他7区分目	-	-	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<最低額/最高額/平均額>

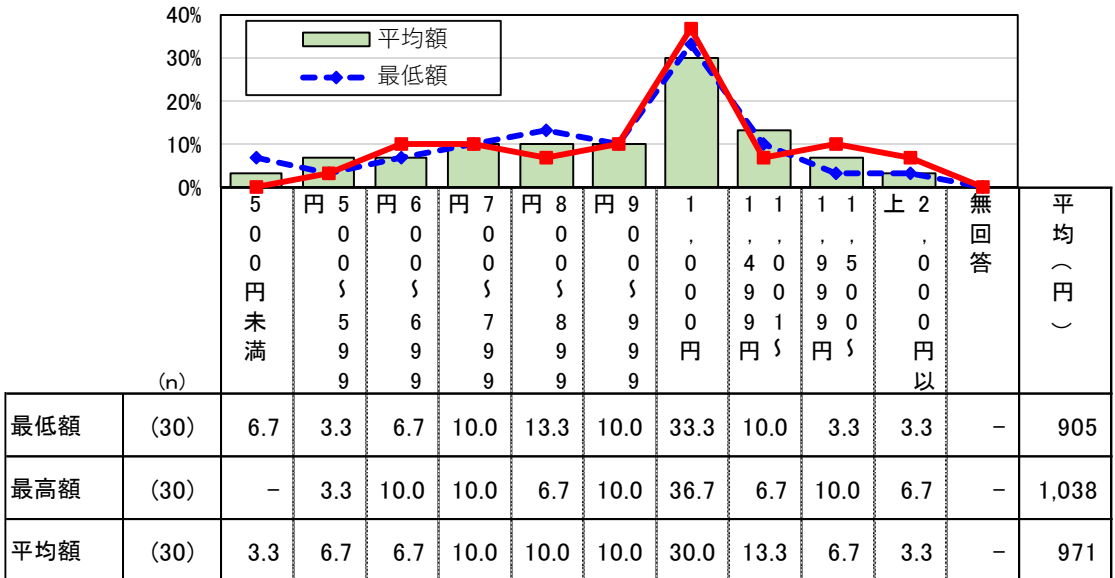
朝食代のQ12全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：「1,000円」が33.3%と1/3を占める。平均は905円である。

最高額：「1,000円」が36.7%と4割弱に達する。平均は1,038円である。

平均額：「1,000円」が30.0%と3割に達する。平均は971円。

Q12. 国内出張における朝食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q11でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)

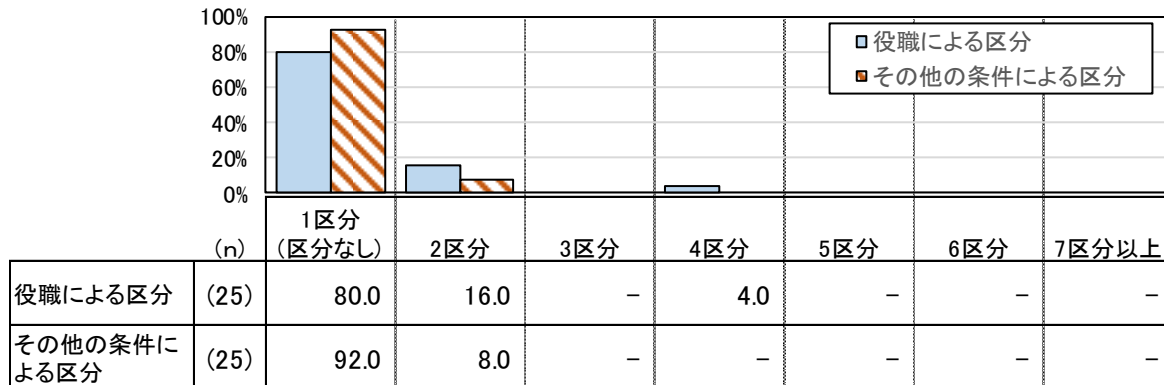


(4) 支給区分－昼食代－

昼食代の「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が80.0%と8割に達する。

「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が92.0%と9割を超える。

Q13. 貴社では、国内出張における昼食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)について、役職及び役職以外の条件(宿泊の日数、出張先地域など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)－役職による区分－



(5) 支給額－昼食代－

<区分別支給額>

昼食代の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q14. 国内出張における昼食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q13でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)－平均額－

		(n)	1 役 区職 分目	2 役 区職 分目	3 役 区職 分目	4 役 区職 分目	5 役 区職 分目	6 役 区職 分目	7 役 区職 分目
定額 + 上限 付き	その他1区分目	(25)	1,008	1,020	1,300	1,600	-	-	-
	その他2区分目	(2)	750	-	-	-	-	-	-
	その他3区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他4区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他5区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他6区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	その他7区分目	-	-	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<最低額/最高額/平均額>

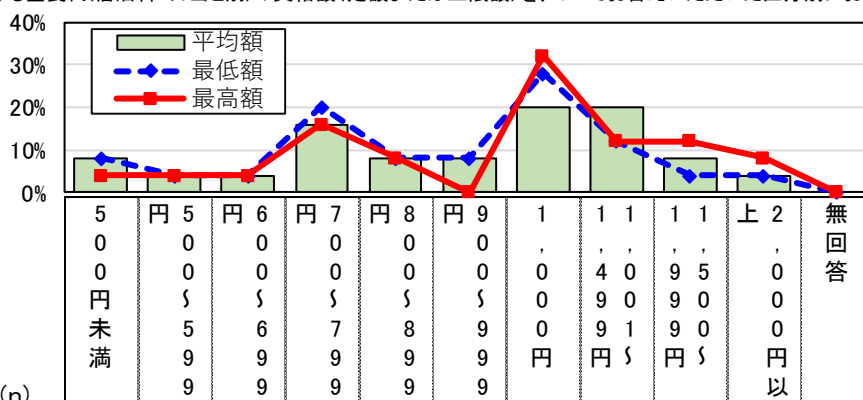
昼食代のQ14全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：「1,000円」が28.0%と3割弱に達する。平均は936円である。

最高額：「1,000円」が32.0%と3割を超える。平均は1,080円である。

平均額：「1,000円」と「1,001～1,499円」がともに20.0%で合計すると4割に達する。平均は1,007円。

Q14. 国内出張における昼食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q11でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)



	(n)	5 0 0 円 未 満	円 5 9	円 6 9	円 7 9	円 8 9	円 9 9	1 0 0 円	1 1 4 0 9 1 円	1 1 9 5 9 0 円	上 2 0 0 円 以	無 回 答	平均 (円)
最低額	(25)	8.0	4.0	4.0	20.0	8.0	8.0	28.0	12.0	4.0	4.0	-	936
最高額	(25)	4.0	4.0	4.0	16.0	8.0	-	32.0	12.0	12.0	8.0	-	1,080
平均額	(25)	8.0	4.0	4.0	16.0	8.0	8.0	20.0	20.0	8.0	4.0	-	1,007

(6) 支給区分—夕食代—

夕食代の「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が82.9%と8割を超える。
「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が91.4%と9割を超える。

Q15. 貴社では、国内出張における夕食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)について、役職及び役職以外の条件(宿泊の日数、出張先地域など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



(7) 支給額—夕食代—

<区分別支給額>

夕食代の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q16. 国内出張における夕食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q15でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)—平均額—

		(n)	区役 分職 目 1	区役 分職 目 2	区役 分職 目 3	区役 分職 目 4	区役 分職 目 5	区役 分職 目 6	区役 分職 目 7
定額+ 上限 付き	その他1区分目	(35)	1,278	1,233	1,200	1,267	1,000	1,000	-
	その他2区分目	(3)	1,200	-	-	-	-	-	-
	その他3区分目	-	-	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度・3区分目以降は回答社がないため割愛

<最低額/最高額/平均額>

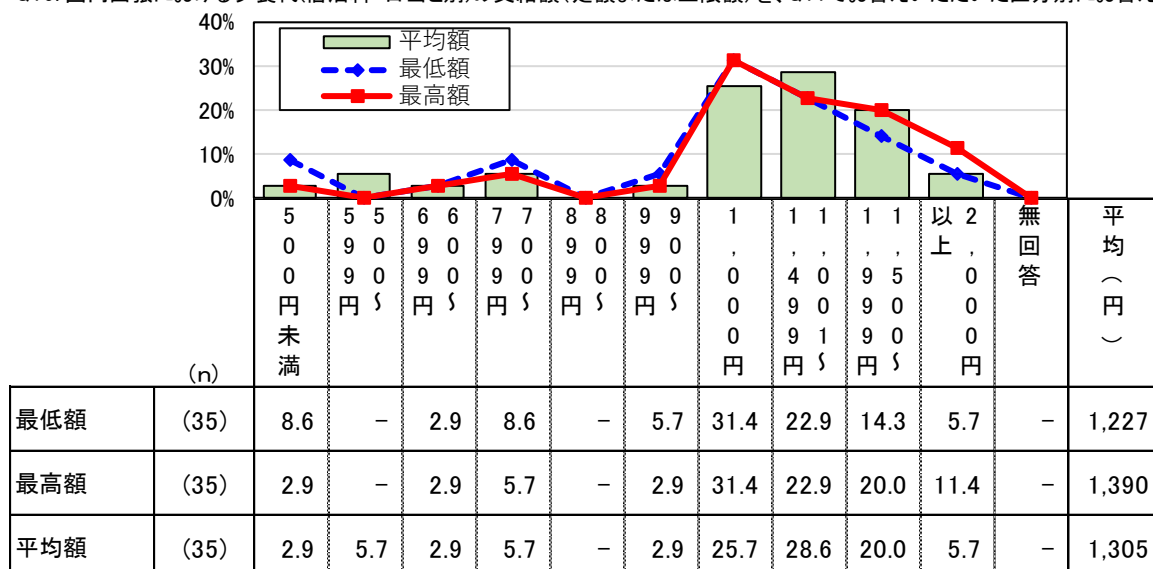
夕食代のQ14全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額: 「1,000円」が31.4%と3割を超える。平均は1,227円である。

最高額: 「1,000円」が31.4%と3割を超える。「2,000円以上」が11.4%と1割を超える。
平均は1,390円である。

平均額: 「1,001~1,499円」が28.6%、「1,000円」が25.7%で合計すると5割を超える。平均は1,305円。

Q16. 国内出張における夕食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q11でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)

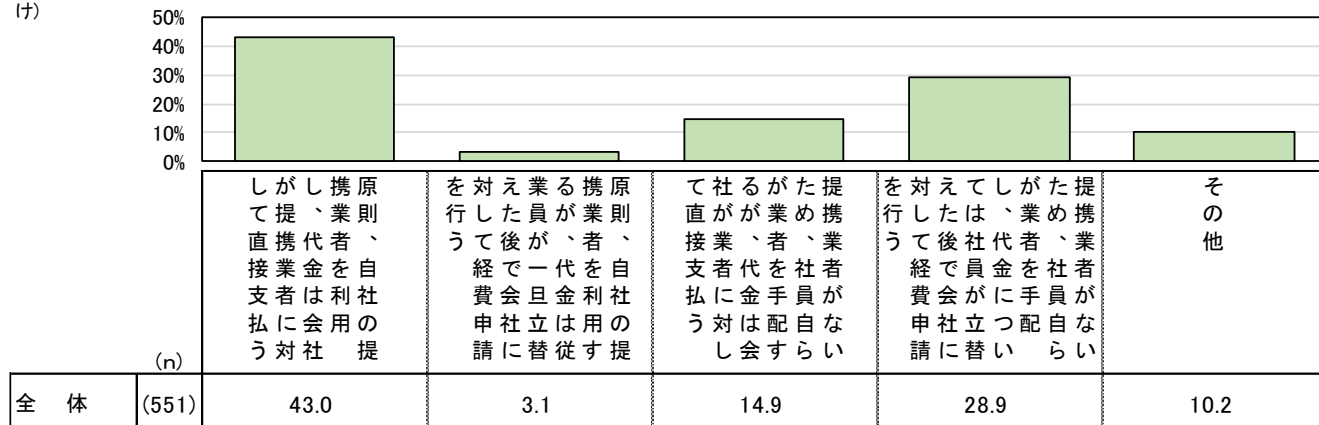


5. 国内赴任時における荷造運送費

(1) 費用の支払い方

「原則、自社の提携業者を利用し、代金は会社が提携業者に対して直接支払う」が43.0%と4割を超える。次に「提携業者がないため、社員自らが業者を手配し、代金については社員が立替えた後で会社に対して経費申請を行う」28.9%が続く。

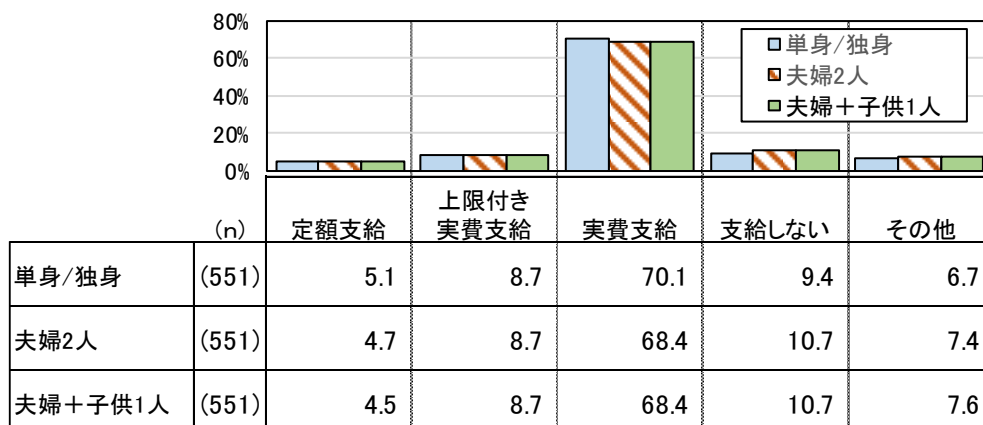
Q17. 貴社では、社員の国内赴任時の引越において、引越業者の手配及び荷造運送費(赴任に伴う引越代)の支給をどのように行っていますか。(回答は1つだけ)



(2) 支給方法

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人の場合とも「実費支給」が7割程度で大部分を占める。

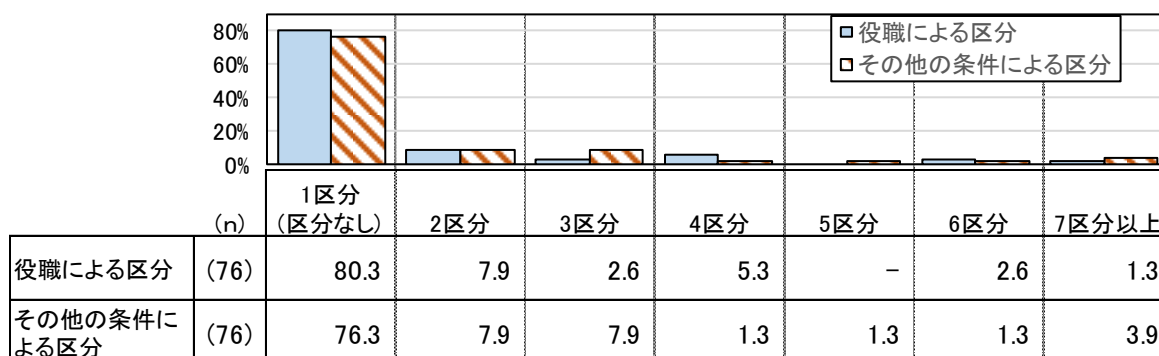
Q18. 貴社では、国内赴任における荷造運送費をどのように支給されていますか。「単身または独身」の場合、「夫婦2人」の場合、「夫婦+子供1人の計3人」の場合について、それぞれお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)



(3) 支給区分(定額+上限付き実費支給社)

定額+上限付き実費支給社の「役職による区分」では、「1区分(区分なし)」が80.3%と8割に達する。「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が76.3%と8割弱に達する。

Q19. 国内で「赴任」する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)について、役職及び役職以外の条件(移転距離など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



(4) 支給額(定額+上限付き実費支給社)—単身または独身—

<区分別支給額>

定額+上限付き実費支給社における単身または独身の場合の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q20. 国内で「単身または独身」の方が赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)—平均額—

		(n)	1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	4 役 区 職 分 目	5 役 区 職 分 目	6 役 区 職 分 目	7 役 区 職 分 目
定 額 + 上 限 付 き	その他1区分目	(76)	137,572	174,643	117,500	114,583	185,000	165,000	80,000
	その他2区分目	(18)	151,588	145,000	-	-	-	-	-
	その他3区分目	(12)	136,000	165,000	-	-	-	-	-
	その他4区分目	(6)	194,500	350,000	-	-	-	-	-
	その他5区分目	(5)	200,200	-	-	-	-	-	-
	その他6区分目	(4)	232,250	-	-	-	-	-	-
	その他7区分目	(3)	271,667	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<最低額/最高額/平均額>

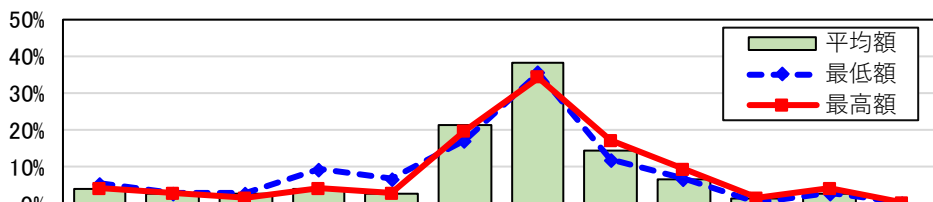
定額+上限付き実費支給社における単身または独身の場合の最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：「100,000～199,999円」が35.5%と3割台半ばに達する。平均は126,816円である。

最高額：「100,000～199,999円」が34.2%とほぼ3割台半ばに達する。平均は162,283円である。

平均額：「100,000～199,999円」が38.2%と4割弱に達する。平均は143,882円である。

Q20. 国内で「単身または独身」の方が赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)



	(n)	満 0 円 未	1 0 円 未	1 0 円 未	2 0 円 未	2 0 円 未	3 0 円 未	3 0 円 未	4 0 円 未	4 0 円 未	9 0 円 未	5 0 円 未	1 0 0 円 未	1 0 0 円 未	2 0 0 円 未	2 0 0 円 未	3 0 0 円 未	3 0 0 円 未	4 0 0 円 未	4 0 0 円 未	以 上 0 円 未	無 回 答	平均 (円)	
最低額	(76)	5.3	2.6	2.6	9.2	6.6	17.1	35.5	11.8	6.6	-	2.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126,816
最高額	(76)	3.9	2.6	1.3	3.9	2.6	19.7	34.2	17.1	9.2	1.3	3.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	162,283
平均額	(76)	3.9	2.6	2.6	3.9	2.6	21.1	38.2	14.5	6.6	1.3	2.6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	143,882

(5) 支給額(定額+上限付き実費支給社)—夫婦2人—

<区分別支給額>

定額+上限付き実費支給社における夫婦2人の場合の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q21. 国内で「夫婦2人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)—平均額—

		(n)	1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	4 役 区 職 分 目	5 役 区 職 分 目	6 役 区 職 分 目	7 役 区 職 分 目
定 額 + 上 限 付 き	その他1区分目	(74)	216,426	173,571	158,750	163,571	200,000	183,333	100,000
	その他2区分目	(18)	242,722	40,000	-	-	-	-	-
	その他3区分目	(12)	229,833	30,000	-	-	-	-	-
	その他4区分目	(6)	313,333	-	-	-	-	-	-
	その他5区分目	(6)	340,333	-	-	-	-	-	-
	その他6区分目	(5)	381,200	-	-	-	-	-	-
	その他7区分目	(3)	506,667	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<最低額/最高額/平均額>

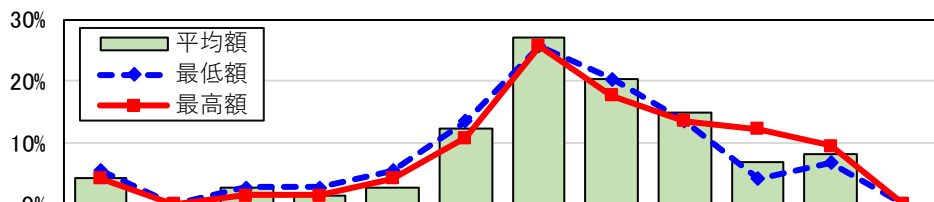
定額+上限付き実費支給社における夫婦2人の場合の最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：「100,000～199,999円」が25.7%と2割台半ばに達する。平均は195,412円である。

最高額：「100,000～199,999円」が25.7%と2割台半ばに達する。50万以上が9.5%とほぼ1割に達する。平均は246,426円である。

平均額：「100,000～199,999円」が27.0%と3割弱に達する。平均は219,613円である。

Q21. 国内を「夫婦2人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)



		(n)	満 0	1 0	1 0	2 0	2 0	3 0	3 0	4 0	4 0	9 0	5 0	1 0	1 0	2 0	2 0	3 0	3 0	4 0	4 0	以 上	5 0	無 回 答	平均 (円)
			未	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円		
最低額	(74)		5.4	-	2.7	2.7	5.4	13.5	25.7	20.3	13.5	4.1	6.8	-	195,412										
最高額	(74)		4.1	-	1.4	1.4	4.1	10.8	25.7	17.6	13.5	12.2	9.5	-	246,426										
平均額	(74)		4.1	-	2.7	1.4	2.7	12.2	27.0	20.3	14.9	6.8	8.1	-	219,613										

(6) 支給額(定額+上限付き実費支給社)—夫婦+子供1人—

<区分別支給額>

定額+上限付き実費支給社における夫婦+子供1人の場合の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q22. 国内で「夫婦+子供1人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)—平均額—

		(n)	1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	4 役 区 職 分 目	5 役 区 職 分 目	6 役 区 職 分 目	7 役 区 職 分 目
定 額 + 上 限 付 き	その他1区分目	(73)	229,493	189,615	163,750	169,286	213,333	196,667	130,000
	その他2区分目	(18)	263,833	40,000	-	-	-	-	-
	その他3区分目	(12)	258,167	30,000	-	-	-	-	-
	その他4区分目	(6)	341,667	-	-	-	-	-	-
	その他5区分目	(6)	372,000	-	-	-	-	-	-
	その他6区分目	(5)	413,200	-	-	-	-	-	-
	その他7区分目	(3)	563,333	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<最低額/最高額/平均額>

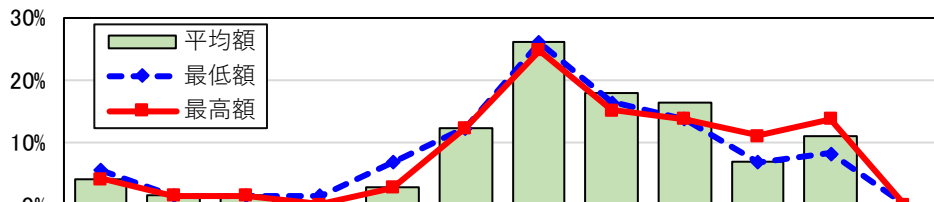
定額+上限付き実費支給社における夫婦+子供1人の場合の最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：「100,000～199,999円」が26.0%と2割台半ばに達する。平均は208,260円である。

最高額：「100,000～199,999円」が24.7%とほぼ2割台半ばに達する。50万以上が13.7%と1割を超える。平均は261,685円である。

平均額：「100,000～199,999円」が26.0%と2割台半ばに達する。平均は233,677円である。

Q22. 国内を「夫婦2人+子供1人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)

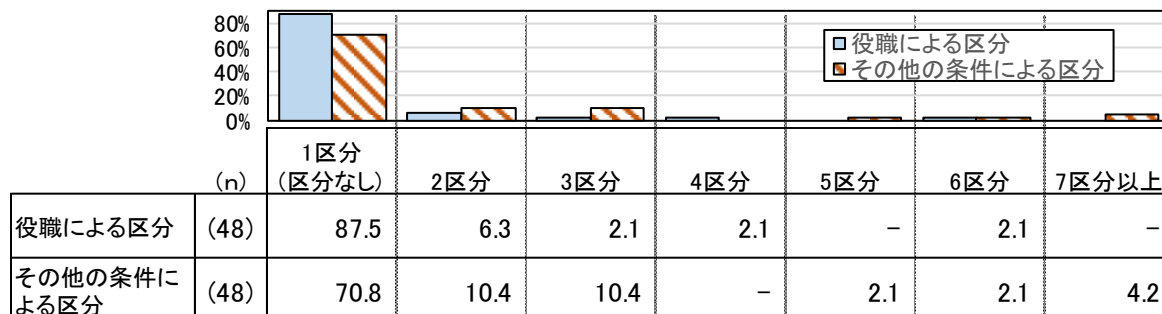


		(n)	満 0	1 0	1 9	2 0	2 9	3 0	3 9	4 0	4 9	5 0	5 9	6 0	6 9	7 0	7 9	8 0	8 9	9 0	9 9	10 0	10 9	11 0	11 9	12 0	12 9	13 0	13 9	14 0	14 9	15 0	15 9	16 0	16 9	17 0	17 9	18 0	18 9	19 0	19 9	20 0	20 9	21 0	21 9	22 0	22 9	23 0	23 9	24 0	24 9	25 0	25 9	26 0	26 9	27 0	27 9	28 0	28 9	29 0	29 9	30 0	30 9	31 0	31 9	32 0	32 9	33 0	33 9	34 0	34 9	35 0	35 9	36 0	36 9	37 0	37 9	38 0	38 9	39 0	39 9	40 0	40 9	41 0	41 9	42 0	42 9	43 0	43 9	44 0	44 9	45 0	45 9	46 0	46 9	47 0	47 9	48 0	48 9	49 0	49 9	50 0	50 9	51 0	51 9	52 0	52 9	53 0	53 9	54 0	54 9	55 0	55 9	56 0	56 9	57 0	57 9	58 0	58 9	59 0	59 9	60 0	60 9	61 0	61 9	62 0	62 9	63 0	63 9	64 0	64 9	65 0	65 9	66 0	66 9	67 0	67 9	68 0	68 9	69 0	69 9	70 0	70 9	71 0	71 9	72 0	72 9	73 0	73 9	74 0	74 9	75 0	75 9	76 0	76 9	77 0	77 9	78 0	78 9	79 0	79 9	80 0	80 9	81 0	81 9	82 0	82 9	83 0	83 9	84 0	84 9	85 0	85 9	86 0	86 9	87 0	87 9	88 0	88 9	89 0	89 9	90 0	90 9	91 0	91 9	92 0	92 9	93 0	93 9	94 0	94 9	95 0	95 9	96 0	96 9	97 0	97 9	98 0	98 9	99 0	99 9	100 0	100 9	101 0	101 9	102 0	102 9	103 0	103 9	104 0	104 9	105 0	105 9	106 0	106 9	107 0	107 9	108 0	108 9	109 0	109 9	110 0	110 9	111 0	111 9	112 0	112 9	113 0	113 9	114 0	114 9	115 0	115 9	116 0	116 9	117 0	117 9	118 0	118 9	119 0	119 9	120 0	120 9	121 0	121 9	122 0	122 9	123 0	123 9	124 0	124 9	125 0	125 9	126 0	126 9	127 0	127 9	128 0	128 9	129 0	129 9	130 0	130 9	131 0	131 9	132 0	132 9	133 0	133 9	134 0	134 9	135 0	135 9	136 0	136 9	137 0	137 9	138 0	138 9	139 0	139 9	140 0	140 9	141 0	141 9	142 0	142 9	143 0	143 9	144 0	144 9	145 0	145 9	146 0	146 9	147 0	147 9	148 0	148 9	149 0	149 9	150 0	150 9	151 0	151 9	152 0	152 9	153 0	153 9	154 0	154 9	155 0	155 9	156 0	156 9	157 0	157 9	158 0	158 9	159 0	159 9	160 0	160 9	161 0	161 9	162 0	162 9	163 0	163 9	164 0	164 9	165 0	165 9	166 0	166 9	167 0	167 9	168 0	168 9	169 0	169 9	170 0	170 9	171 0	171 9	172 0	172 9	173 0	173 9	174 0	174 9	175 0	175 9	176 0	176 9	177 0	177 9	178 0	178 9	179 0	179 9	180 0	180 9	181 0	181 9	182 0	182 9	183 0	183 9	184 0	184 9	185 0	185 9	186 0	186 9	187 0	187 9	188 0	188 9	189 0	189 9	190 0	190 9	191 0	191 9	192 0	192 9	193 0	193 9	194 0	194 9	195 0	195 9	196 0	196 9	197 0	197 9	198 0	198 9	199 0	199 9	200 0	200 9	201 0	201 9	202 0	202 9	203 0	203 9	204 0	204 9	205 0	205 9	206 0	206 9	207 0	207 9	208 0	208 9	209 0	209 9	210 0	210 9	211 0	211 9	212 0	212 9	213 0	213 9	214 0	214 9	215 0	215 9	216 0	216 9	217 0	217 9	218 0	218 9	219 0	219 9	220 0	220 9	221 0	221 9	222 0	222 9	223 0	223 9	224 0	224 9	225 0	225 9	226 0	226 9	227 0	227 9	228 0	228 9	229 0	229 9	230 0	230 9	231 0	231 9	232 0	232 9	233 0	233 9	234 0	234 9	235 0	235 9	236 0	236 9	237 0	237 9	238 0	238 9	239 0	239 9	240 0	240 9	241 0	241 9	242 0	242 9	243 0	243 9	244 0	244 9	245 0	245 9	246 0	246 9	247 0	247 9	248 0	248 9	249 0	249 9	250 0	250 9	251 0	251 9	252 0	252 9	253 0	253 9	254 0	254 9	255 0	255 9	256 0	256 9	257 0	257 9	258 0	258 9	259 0	259 9	260 0	260 9	261 0	261 9	262 0	262 9	263 0	263 9	264 0	264 9	265 0	265 9	266 0	266 9	267 0	267 9	268 0	268 9	269 0	269 9	270 0	270 9	271 0	271 9	272 0	272 9	273 0	273 9	274 0	274 9	275 0	275 9	276 0	276 9	277 0	277 9	278 0	278 9	279 0	279 9	280 0	280 9	281 0	281 9	282 0	282 9	283 0	283 9	284 0	284 9	285 0	285 9	286 0	286 9	287 0	287 9	288 0	288 9	289 0	289 9	290 0	290 9	291 0	291 9	292 0	292 9	293 0	293 9	294 0	294 9	295 0	295 9	296 0	296 9	297 0	297 9	298 0	298 9	299 0	299 9	300 0	300 9	301 0	301 9	302 0	302 9	303 0	303 9	304 0	304 9	305 0	305 9	306 0	306 9	307 0	307 9	308 0	308 9	309 0	309 9	310 0	310 9	311 0	311 9	312 0	312 9	313 0	313 9	314 0	314 9	315 0	315 9	316 0	316 9	317 0	317 9	318 0	318 9	319 0	319 9	320 0	320 9	321 0	321 9	322 0	322 9	323 0	323 9	324 0	324 9	325 0	325 9	326 0	326 9	327 0	327 9	328 0	328 9	329 0	329 9	330 0	330 9	331 0	331 9	332 0	332 9	333 0	333 9	334 0	334 9	335 0	335 9	336 0	336 9	337 0	337 9	338 0	338 9	339 0	339 9	340 0	340 9	341 0	341 9	342 0	342 9	343 0	343 9	344 0	344 9	345 0	345 9	346 0	346 9	347 0	347 9	348 0	348 9	349 0	349 9	350 0	350 9	351 0	351 9	352 0	352 9	353 0	353 9	354 0	354 9	355 0	355 9	356 0	356 9	357 0	357 9	358 0	358 9	359 0	359 9	360 0	360 9	361 0	361 9	362 0	362 9	363 0	363 9	364 0	364 9	365 0	365 9	366 0	366 9	367 0	367 9	368 0	368 9	369 0	369 9	370 0	370 9	371 0	371 9	372 0	372 9	373 0	373 9	374 0	374 9	375 0	375 9	376 0	376 9	377 0	377 9	378 0	378 9	379 0	379 9	380 0	380 9	381 0	381 9	382 0	382 9	383 0	383 9	384 0	384 9	385 0	385 9	386 0	386 9	387 0	387 9	388 0	388 9	389 0	389 9	390 0	390 9	391 0	391 9	392 0	392 9	393 0	393 9	394 0	394 9	395 0	395 9	396 0	396 9	397 0	397 9	398 0	398 9	399 0	399 9	400 0	400 9	401 0	401 9	402 0	402 9	403 0	403 9	404 0	404 9	405 0	405 9	406 0	406 9	407 0	407 9	408 0	408 9	409 0	409 9	410 0	410 9	411 0	411 9	412 0	412 9	413 0	413 9	414 0	414 9	415 0	415 9	416 0	416 9	417 0	417 9	418 0	418 9	419 0	419 9	420 0	420 9	421 0	421 9	422 0	422 9	423 0	423 9	424 0	424 9	425 0	425 9	426 0	426 9	427 0	427 9	428 0	428 9	429 0	429 9	430 0	430 9	431 0	431 9	432 0	432 9	433 0	433 9	434 0	434 9	435 0	435 9	436 0	436 9	437 0	437 9	438 0	438 9	439 0	439 9	440 0	440 9	441 0	441 9	442 0	442 9	443 0	443 9	444 0	444 9	445 0	445 9	446 0	446 9	447 0	447 9	448 0	448 9	449 0
--	--	-----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

(7) 支給区分(上限付き実費支給社)

上限付き実費支給社の「役職による区分」では、「1区分(区分なし)」が87.5%と9割弱に達する。「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が70.8%と7割に達する。

Q19. 国内で「赴任」する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)について、役職及び役職以外の条件(移転距離など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1ずつ)



(8) 支給額(上限付き実費支給社)―単身または独身―

<区別別支給額>

上限付き実費支給社における単身または独身の場合の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区別別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q20. 国内で「単身または独身」の方が赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区別にお答え下さい。(単位:円)―平均額―

	(n)	分1役 目区職	分2役 目区職	分3役 目区職	分4役 目区職	分5役 目区職	分6役 目区職	分7役 目区職
上限付き実費								
その他1区分目	(48)	163,563	240,000	155,000	186,250	300,000	250,000	-
その他2区分目	(14)	154,071	40,000	-	-	-	-	-
その他3区分目	(9)	121,333	30,000	-	-	-	-	-
その他4区分目	(4)	159,250	-	-	-	-	-	-
その他5区分目	(4)	182,750	-	-	-	-	-	-
その他6区分目	(3)	206,333	-	-	-	-	-	-
その他7区分目	(2)	232,500	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<最低額/最高額/平均額>

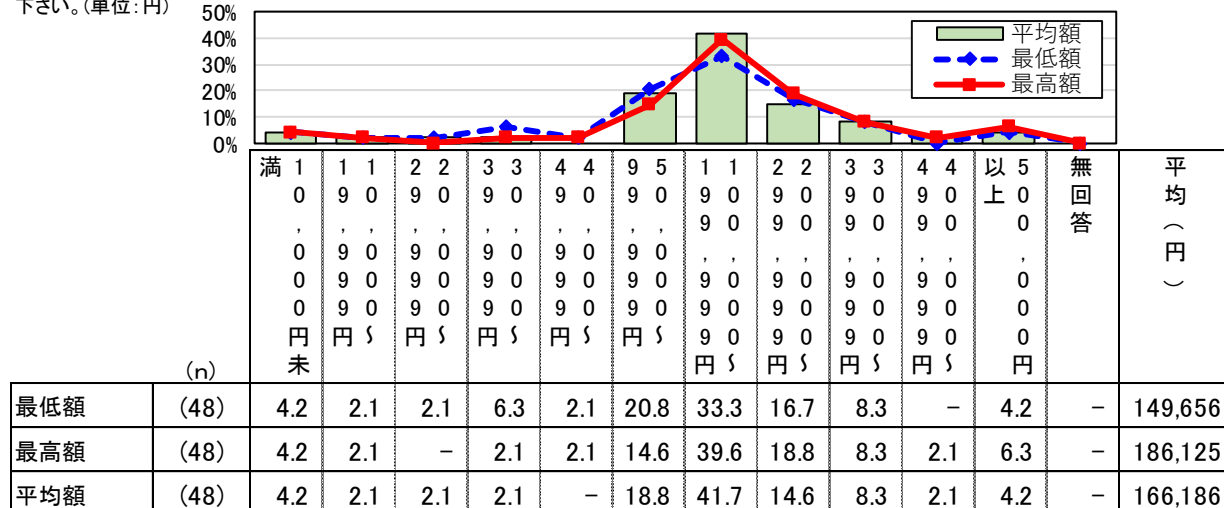
上限付き実費支給社における単身または独身の最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額:「100,000～199,999円」が33.3%と3割を超える。平均は149,656円である。

最高額:「100,000～199,999円」が39.6%とほぼ4割に達する。平均は186,125円である。

平均額:「100,000～199,999円」が41.7%と4割を超える。平均は166,186円である。

Q20. 国内で「単身または独身」の方が赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区別にお答え下さい。(単位:円)



(9) 支給額(上限付き実費支給社)—夫婦2人—

<区分別支給額>

上限付き実費支給社における夫婦2人の場合の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q21. 国内で「夫婦2人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)—平均額—

		(n)	1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	4 役 区 職 分 目	5 役 区 職 分 目	6 役 区 職 分 目	7 役 区 職 分 目
上 限 付 き 実 費	その他1区分目	(48)	259,604	270,000	210,000	247,500	400,000	350,000	-
	その他2区分目	(15)	239,267	40,000	-	-	-	-	-
	その他3区分目	(10)	227,800	30,000	-	-	-	-	-
	その他4区分目	(5)	284,000	-	-	-	-	-	-
	その他5区分目	(5)	300,400	-	-	-	-	-	-
	その他6区分目	(4)	321,500	-	-	-	-	-	-
	その他7区分目	(2)	410,000	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<最低額/最高額/平均額>

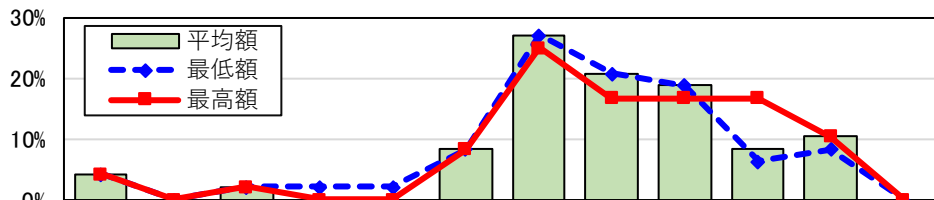
上限付き実費支給社における夫婦2人の場合の最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：「100,000～199,999円」が27.1%と3割弱に達する。平均は234,083円である。

最高額：「100,000～199,999円」が25.0%と2割台半ばに達する。20万円台～40万円台までが16.7%で並ぶ。平均は282,729円である。

平均額：「100,000～199,999円」が27.1%と3割弱に達する。平均は255,513円である。

Q21. 国内を「夫婦2人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)



	(n)	満0	100,000	100,000	200,000	200,000	300,000	300,000	400,000	400,000	500,000	以上	無回答	平均(円)
最低額	(48)	4.2	-	2.1	2.1	2.1	8.3	27.1	20.8	18.8	6.3	8.3	-	234,083
最高額	(48)	4.2	-	2.1	-	-	8.3	25.0	16.7	16.7	16.7	10.4	-	282,729
平均額	(48)	4.2	-	2.1	-	-	8.3	27.1	20.8	18.8	8.3	10.4	-	255,513

(10) 支給額(上限付き実費支給社)—夫婦+子供1人—

<区分別支給額>

上限付き実費支給社における夫婦+子供1人の場合の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q22. 国内で「夫婦+子供1人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)—平均額—

		(n)	1 役 区 職 分 目	2 役 区 職 分 目	3 役 区 職 分 目	4 役 区 職 分 目	5 役 区 職 分 目	6 役 区 職 分 目	7 役 区 職 分 目
上 限 付 き 実 費	その他1区分目	(48)	274,823	270,000	210,000	247,500	400,000	350,000	-
	その他2区分目	(15)	262,600	40,000	-	-	-	-	-
	その他3区分目	(10)	258,800	30,000	-	-	-	-	-
	その他4区分目	(5)	310,000	-	-	-	-	-	-
	その他5区分目	(5)	328,400	-	-	-	-	-	-
	その他6区分目	(4)	349,000	-	-	-	-	-	-
	その他7区分目	(2)	465,000	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

<最低額/最高額/平均額>

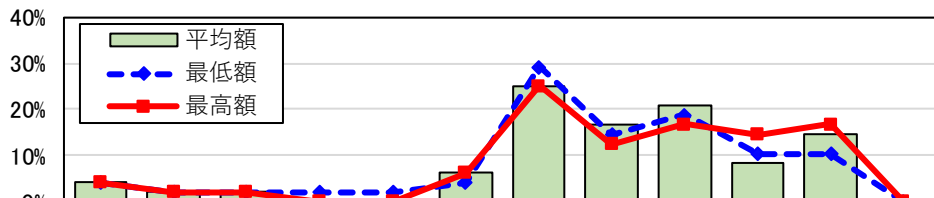
上限付き実費支給社における夫婦+子供1人の場合の最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額: 「100,000~199,999円」が29.2%とほぼ3割に達する。平均は249,302円である。

最高額: 「100,000~199,999円」が25.0%と2割台半ばに達する。20万円台~40万円台までが15%前後で並ぶ。平均は299,406円である。

平均額: 「100,000~199,999円」が25.0%、「300,000~399,999円」も20.8%と2割に達する。平均は271,354円である。

Q22. 国内を「夫婦2人+子供1人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)



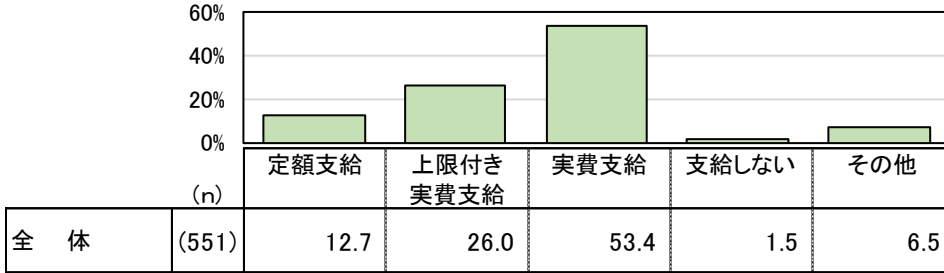
	(n)	満 0	1 9 0	1 9 0	2 9 0	3 9 0	4 9 0	9 9 0	1 9 0	2 9 0	3 9 0	4 9 0	以 上 0	無 回 答	平均 (円)
最低額	(48)	4.2	2.1	2.1	2.1	2.1	4.2	29.2	14.6	18.8	10.4	10.4	-	-	249,302
最高額	(48)	4.2	2.1	2.1	-	-	6.3	25.0	12.5	16.7	14.6	16.7	-	-	299,406
平均額	(48)	4.2	2.1	2.1	-	-	6.3	25.0	16.7	20.8	8.3	14.6	-	-	271,354

6. 海外宿泊料

(1) 支給方法

「実費支給」が53.4%と5割を超える。次が「上限付き実費支給」26.0%、「定額支給」12.7%と続く。

Q23. 貴社では、海外出張における宿泊料をどのように支給していますか。(回答は1つだけ)



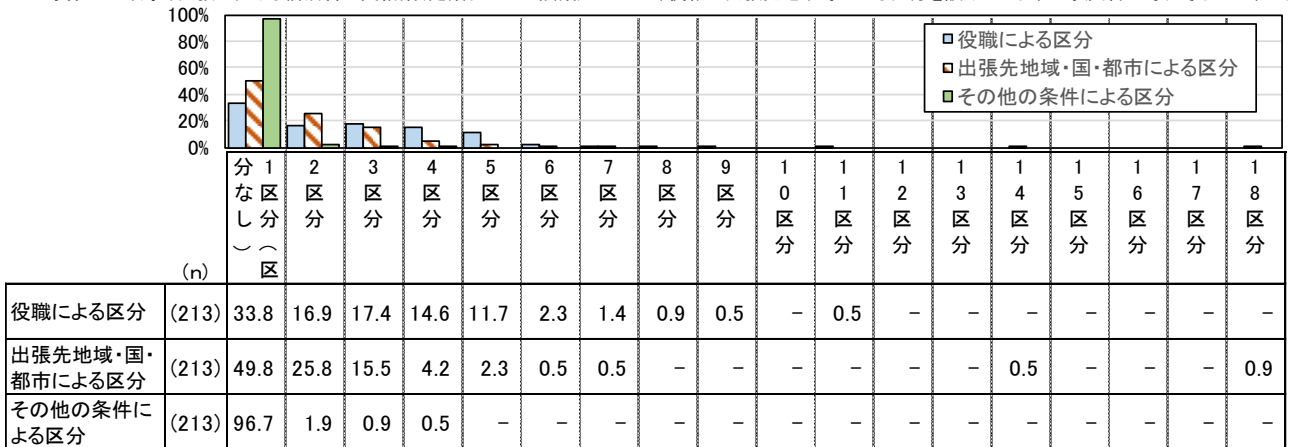
(2) 支給区分(定額+上限付き実費支給社)

定額+上限付き実費支給社の「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が33.8%と3割を超える。「2区分」16.9%、「3区分」17.4%と続き、1~3区分で7割弱と大部分を占める。

「出張先地域・国・都市による区分」では「1区分(区分なし)」が49.8%とほぼ5割に達する。「2区分」25.8%、「3区分」15.5%と続き、1~3区分で9割を超える。

「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が96.7%とほとんどを占める。

Q24. 貴社では、海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)について、役職や出張先地域等による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



(3) 地域区分

1区分目では「北米」が68.2%で最も高く、「欧州」63.6%、「アジア」42.1%と続く。2区分目、3区分目では「アジア」が6~7割で最も高い。

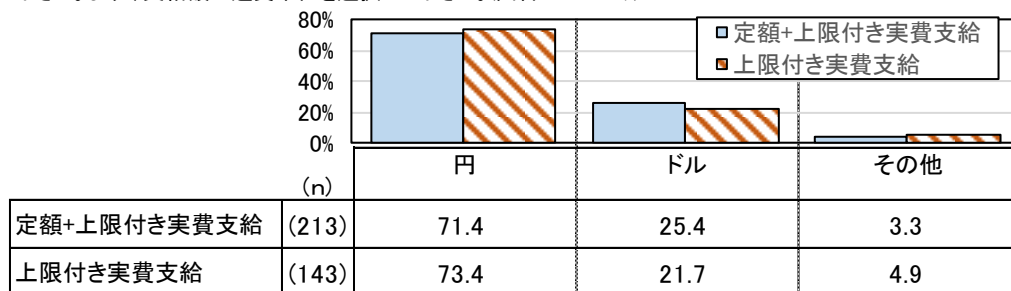
Q25. 海外出張における宿泊料について、出張先地域・国別に(Q24地域・国の回答)されているとのことですが、それぞれの区分に含まれる地域をすべてお答え下さい。(回答はそれぞれいくつでも)

(n)	アジア	オセアニア	北米	中南米	欧州	中近東	アフリカ
1区分目 (107)	42.1	38.3	68.2	30.8	63.6	36.4	29.0
2区分目 (107)	63.6	31.8	26.2	38.3	27.1	38.3	37.4
3区分目 (52)	69.2	17.3	21.2	34.6	15.4	28.8	28.8
4区分目 (19)	57.9	10.5	21.1	15.8	26.3	15.8	15.8
5区分目 (10)	60.0	-	-	-	20.0	-	10.0
6区分目 (5)	60.0	-	-	20.0	20.0	-	-
7区分目 (4)	75.0	25.0	-	-	-	-	-
8区分目 (3)	100.0	-	-	-	-	-	-
9区分目 (3)	100.0	-	-	-	-	-	-
10区分目 (3)	100.0	-	-	-	-	-	-
11区分目 (3)	66.7	33.3	-	-	-	-	-
12区分目 (3)	66.7	33.3	-	-	-	-	-
13区分目 (3)	66.7	-	33.3	-	-	-	-
14区分目 (3)	66.7	33.3	66.7	33.3	33.3	33.3	33.3
15区分目 (2)	50.0	-	50.0	-	-	-	-
16区分目 (2)	50.0	-	50.0	-	-	-	-
17区分目 (2)	50.0	-	50.0	-	-	-	-
18区分目 (2)	50.0	-	50.0	-	-	-	-

(4) 支給通貨

「円」が7割を超える。

Q26. 海外出張における宿泊料は、定額または上限付き実費支給とのことです。区分別にその金額(定額または上限額)をお答え下さい。まず、支給額の通貨単位を選択して下さい。(回答は1つだけ)



(5) 支給額(定額+上限付き実費支給社)

<地域・その他の条件による区分別支給額>

定額+上限付き実費支給社の「役職による区分」と「地域・その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額は以下の通りである。

Q27. 海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q24でお答えいただいた区分別にお答え下さい。ー平均額ー

		(n)	役職 1区分目	役職 2区分目	役職 3区分目	役職 4区分目	役職 5区分目	役職 6区分目	役職 7区分目
単位 (円)	地域等1区分目	(105)	18,719	18,308	19,990	21,331	19,431	22,750	19,000
	地域等2区分目	(39)	20,822	18,234	21,296	21,583	18,333	21,000	-
	地域等3区分目	(15)	13,377	12,778	12,850	12,500	14,000	-	-
	地域等4区分目	(6)	14,712	16,650	13,500	-	-	-	-
	地域等5区分目	(3)	16,000	-	-	-	-	-	-
単位 (ドル)	地域等1区分目	(31)	147	168	175	193	130	-	-
	地域等2区分目	(19)	141	160	218	259	230	-	-
	地域等3区分目	(10)	117	143	177	242	180	-	-
単位 (その他)	地域等1区分目	(7)	5,117	2,600	2,550	3,750	-	-	-
	地域等2区分目	(6)	3,223	905	993	185	-	-	-
	地域等3区分目	(6)	8,158	290	308	165	-	-	-
	地域等4区分目	(4)	4,378	115	220	-	-	-	-
	地域等5区分目	(3)	4,410	250	330	-	-	-	-
	地域等6区分目	(2)	3,600	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

※通貨「その他」と回答数が1以下のものは割愛

<地域・国による区別支給額>

円支給社ではアジアの支給額が18,042円で最も安い。他の国は23,000～25,000円程度である。ドル支給社では、北米139ドル、欧州132ドルが高い。

Q27. 海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q24でお答えいただいた区別にお答え下さい。－平均額－

単位 (円)	(n)	全体	役職 1区分目	役職 2区分目	役職 3区分目	役職 4区分目	役職 5区分目	役職 6区分目	役職 7区分目
		アジア	(108)	18,042	25,148	15,315	16,572	16,600	15,817
オセアニア	(51)	24,206	39,280	17,321	18,971	18,655	18,609	24,733	18,600
北米	(63)	23,678	35,882	17,848	19,660	19,254	19,121	22,240	18,600
中南米	(52)	23,627	38,540	17,486	18,261	17,130	17,725	21,800	18,600
欧州	(61)	24,778	37,105	19,148	20,495	21,129	19,121	22,240	18,600
中近東	(55)	22,849	36,798	16,951	18,082	17,300	17,669	19,640	18,600
アフリカ	(49)	24,240	40,357	17,515	18,791	17,130	17,808	21,800	18,600
単位 (ドル)									
アジア	(67)	123	119	118	130	131	139	190	-
オセアニア	(36)	129	126	125	127	117	127	-	-
北米	(52)	139	135	136	142	143	133	-	-
中南米	(42)	118	116	119	124	116	129	-	-
欧州	(46)	132	127	132	144	146	135	-	-
中近東	(42)	115	113	115	117	111	116	-	-
アフリカ	(40)	114	112	115	113	103	106	-	-

※通貨「その他」は回答数が少ないため割愛

円支給社の地域別「役職による区分」の区別支給額は以下の通りである。

Q27. 海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q24でお答えいただいた区別にお答え下さい。－平均額－

円	地域	役職区分	(n)	全体	役職 1区分目	役職 2区分目	役職 3区分目	役職 4区分目	役職 5区分目	役職 6区分目	役職 7区分目
				アジア	役職1区分	(37)	13,361	13,361	-	-	-
アジア	役職2区分	(17)	12,918	13,347	12,488	-	-	-	-	-	-
アジア	役職3区分	(21)	32,541	64,810	16,095	16,719	-	-	-	-	-
アジア	役職4区分	(13)	15,962	14,400	15,031	16,585	17,831	-	-	-	-
アジア	役職5区分	(9)	17,912	28,188	18,311	16,233	14,200	14,844	-	-	-
アジア	役職6区分	(6)	18,417	19,333	18,000	18,833	18,000	17,333	19,000	-	-
オセアニア	役職1区分	(8)	13,571	13,571	-	-	-	-	-	-	-
オセアニア	役職2区分	(8)	16,081	17,325	14,838	-	-	-	-	-	-
オセアニア	役職3区分	(13)	43,920	94,208	17,662	19,892	-	-	-	-	-
オセアニア	役職4区分	(9)	18,703	18,478	17,722	18,922	19,689	-	-	-	-
オセアニア	役職5区分	(8)	20,648	33,114	20,838	18,513	16,363	17,238	-	-	-
北米	役職1区分	(9)	17,375	17,375	-	-	-	-	-	-	-
北米	役職2区分	(12)	15,154	16,083	14,225	-	-	-	-	-	-
北米	役職3区分	(16)	40,558	81,619	19,100	20,956	-	-	-	-	-
北米	役職4区分	(10)	17,683	17,330	16,750	17,930	18,720	-	-	-	-
北米	役職5区分	(9)	21,253	30,913	21,633	19,456	18,322	17,878	-	-	-
中南米	役職1区分	(8)	11,714	11,714	-	-	-	-	-	-	-
中南米	役職2区分	(8)	17,381	17,688	17,075	-	-	-	-	-	-
中南米	役職3区分	(14)	42,271	89,364	17,700	19,750	-	-	-	-	-
中南米	役職4区分	(8)	16,572	16,850	15,875	16,600	16,963	-	-	-	-
中南米	役職5区分	(8)	19,654	31,329	19,963	17,763	15,613	16,488	-	-	-
欧州	役職1区分	(9)	16,375	16,375	-	-	-	-	-	-	-
欧州	役職2区分	(9)	17,517	18,067	16,967	-	-	-	-	-	-
欧州	役職3区分	(17)	39,002	77,453	18,853	20,700	-	-	-	-	-
欧州	役職4区分	(10)	21,358	20,130	20,250	21,830	23,220	-	-	-	-
欧州	役職5区分	(9)	21,253	30,913	21,633	19,456	18,322	17,878	-	-	-
中近東	役職1区分	(8)	12,429	12,429	-	-	-	-	-	-	-
中近東	役職2区分	(8)	15,256	15,688	14,825	-	-	-	-	-	-
中近東	役職3区分	(15)	39,784	83,193	17,007	19,153	-	-	-	-	-
中近東	役職4区分	(9)	16,425	16,311	15,667	16,533	17,189	-	-	-	-
中近東	役職5区分	(8)	20,173	31,543	20,588	18,263	16,113	16,988	-	-	-
アフリカ	役職1区分	(8)	12,000	12,000	-	-	-	-	-	-	-
アフリカ	役職2区分	(6)	15,917	17,333	14,500	-	-	-	-	-	-
アフリカ	役職3区分	(15)	40,740	84,480	17,807	19,933	-	-	-	-	-
アフリカ	役職4区分	(8)	16,447	16,725	15,750	16,475	16,838	-	-	-	-
アフリカ	役職5区分	(8)	20,004	32,757	20,088	17,888	15,738	16,613	-	-	-

※回答数が5以上のものを表示/※通貨「ドル」「その他」は回答数が少ないため割愛

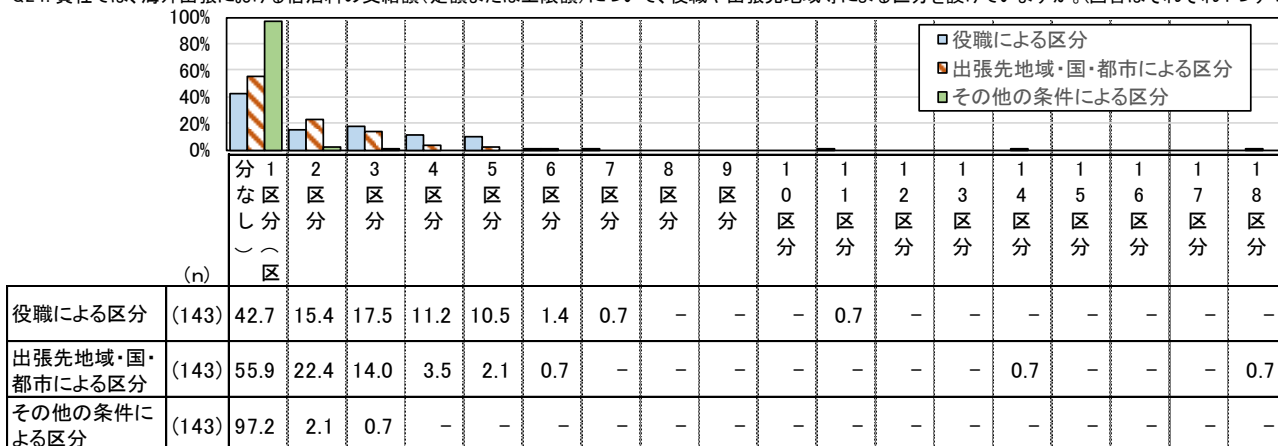
(6) 支給区分(上限付き実費支給社)

上限付き実費支給社の「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が42.7%と4割を超える。「2区分」15.4%、「3区分」17.5%であり、1~3区分で7割台半ばと大部分を占める。

「出張先地域・国・都市による区分」では「1区分(区分なし)」が55.9%と5割を超える。「2区分」22.4%、「3区分」14.0%と続き、1~3区分で9割を超える。

「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が97.2%とほとんどを占める。

Q24. 貴社では、海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)について、役職や出張先地域等による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



(7) 支給額(上限付き実費支給社)

<地域・その他の条件による区分別支給額>

上限付き実費支給社の「役職による区分」と「地域・その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q27. 海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q24でお答えいただいた区分別にお答え下さい。ー平均額ー

単位(円)	(n)	役職	役職	役職	役職	役職	役職		
		1区分目	2区分目	3区分目	4区分目	5区分目	6区分目	7区分目	
単位(円)	地域等1区分目	(105)	18,719	18,308	19,990	21,331	19,431	22,750	19,000
	地域等2区分目	(39)	20,822	18,234	21,296	21,583	18,333	21,000	-
	地域等3区分目	(15)	13,377	12,778	12,850	12,500	14,000	-	-
	地域等4区分目	(6)	14,712	16,650	13,500	-	-	-	-
	地域等5区分目	(3)	16,000	-	-	-	-	-	-
	地域等6区分目	(1)	8,000	-	-	-	-	-	-
	地域等7区分目	(1)	14,000	-	-	-	-	-	-
	地域等8区分目	(1)	6,000	-	-	-	-	-	-
	地域等9区分目	(1)	12,000	-	-	-	-	-	-
	地域等10区分目	(1)	7,000	-	-	-	-	-	-
	地域等11区分目	(1)	24,000	-	-	-	-	-	-
	地域等12区分目	(1)	12,000	-	-	-	-	-	-
	地域等13区分目	(1)	11,000	-	-	-	-	-	-
	地域等14区分目	(1)	5,000	-	-	-	-	-	-
	地域等15区分目	(1)	11,000	-	-	-	-	-	-
	地域等16区分目	(1)	31,000	-	-	-	-	-	-
	地域等17区分目	(1)	8,000	-	-	-	-	-	-
	地域等18区分目	(1)	22,000	-	-	-	-	-	-
下単位(ドル)	地域等1区分目	(31)	147	168	175	193	130	-	-
	地域等2区分目	(19)	141	160	218	259	230	-	-
	地域等3区分目	(10)	117	143	177	242	180	-	-
	地域等4区分目	(1)	110	120	130	140	150	-	-
	地域等5区分目	-	-	-	-	-	-	-	-

※通貨「その他」は回答数が少ないため割愛

※単位(ドル)は5区分目で回答社がいなくなるため、6区分目以上は割愛

<地域・国による区別支給額>

円支給社ではアジアの支給額が15,757円で最も安く、欧州の支給額が21,481円で最も高い。ドル支給社では、北米160ドルが最も高い。

Q27. 海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q24でお答えいただいた区別にお答え下さい。－平均額－

		(n)	全体	役職 1区分目	役職 2区分目	役職 3区分目	役職 4区分目	役職 5区分目	役職 6区分目	役職 7区分目
単位 (円)	アジア	(72)	15,757	16,952	16,567	18,676	18,429	17,429	21,000	-
	オセアニア	(29)	20,314	23,134	19,608	22,611	20,667	20,600	30,000	-
	北米	(36)	20,800	23,139	19,537	22,679	22,083	21,143	26,500	-
	中南米	(30)	19,172	21,923	19,028	21,425	19,100	18,833	21,500	-
	欧州	(37)	21,481	23,092	20,871	23,708	25,538	21,143	26,500	-
	中近東	(33)	18,791	20,970	18,661	20,839	19,273	19,000	21,000	-
	アフリカ	(31)	19,055	21,881	19,056	21,524	19,200	19,000	21,500	-
単位 (ドル)	アジア	(29)	133	124	136	173	188	170	-	-
	オセアニア	(17)	149	144	147	155	100	150	-	-
	北米	(25)	160	152	160	193	218	165	-	-
	中南米	(22)	128	125	132	147	99	150	-	-
	欧州	(25)	150	141	152	197	233	150	-	-
	中近東	(19)	129	124	130	151	98	150	-	-
	アフリカ	(17)	136	133	144	144	99	150	-	-

※通貨「その他」は回答数が少ないため割愛

円支給社の地域別「役職による区分」の区別支給額は以下の通りである。

Q27. 海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q24でお答えいただいた区別にお答え下さい。－平均額－

		(n)	全体	役職 1区分目	役職 2区分目	役職 3区分目	役職 4区分目	役職 5区分目	役職 6区分目	役職 7区分目
円	アジア	役職1区分	(33)	13,849	13,849	-	-	-	-	-
		役職2区分	(10)	13,460	14,790	12,130	-	-	-	-
		役職3区分	(15)	17,722	18,340	16,787	18,040	-	-	-
		役職4区分	(7)	17,321	15,571	16,286	18,143	19,286	-	-
		役職5区分	(5)	22,700	38,100	23,800	19,800	15,800	16,000	-
	オセアニア	役職1区分	(5)	16,200	16,200	-	-	-	-	-
		役職2区分	(5)	16,830	18,920	14,740	-	-	-	-
		役職3区分	(10)	20,860	20,630	19,390	22,560	-	-	-
		役職4区分	(4)	21,250	22,000	20,000	21,500	21,500	-	-
	北米	役職1区分	(6)	19,667	19,667	-	-	-	-	-
		役職2区分	(6)	15,808	19,000	12,617	-	-	-	-
		役職3区分	(12)	21,144	20,958	19,867	22,608	-	-	-
		役職4区分	(5)	20,250	20,200	19,000	20,600	21,200	-	-
		役職5区分	(5)	26,060	40,900	26,800	22,800	20,800	19,000	-
	中南米	役職1区分	(5)	14,200	14,200	-	-	-	-	-
		役職2区分	(5)	16,410	18,500	14,320	-	-	-	-
		役職3区分	(10)	20,277	20,070	18,810	21,950	-	-	-
		役職4区分	(6)	17,833	17,833	-	-	-	-	-
		役職5区分	(5)	17,230	19,320	15,140	-	-	-	-
	欧州	役職3区分	(13)	20,513	20,177	19,331	22,031	-	-	-
役職4区分		(6)	25,667	23,333	23,833	26,667	28,833	-	-	
役職5区分		(5)	26,060	40,900	26,800	22,800	20,800	19,000	-	
役職1区分		(5)	14,600	14,600	-	-	-	-	-	
役職2区分		(5)	15,410	16,500	14,320	-	-	-	-	
中近東	役職3区分	(12)	19,464	19,125	18,242	21,025	-	-	-	
	役職4区分	(5)	18,150	17,600	16,800	18,600	19,600	-	-	
	役職1区分	(6)	13,833	13,833	-	-	-	-	-	
アフリカ	役職3区分	(11)	20,188	19,709	18,855	22,000	-	-	-	

※回答数が5以上のものを表示/※通貨「ドル」「その他」は回答数が少ないため割愛

＜最低額/最高額/平均額＞—円—

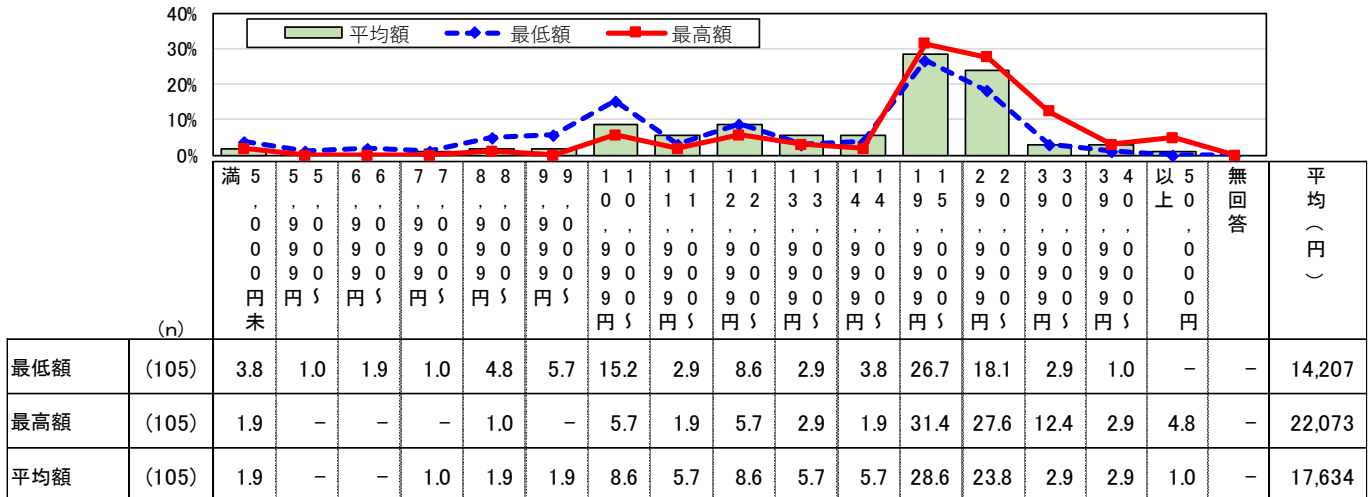
上限付き実費支給社のQ27全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：15,000～19,999円が26.7%で最も多く、20,000～29,999円が18.1%で続く。
平均は14,207円である。

最高額：15,000～19,999円が31.4%で最も多く、20,000～29,999円が27.6%で続く。
平均は22,073円である。

平均額：15,000～19,999円が28.6%で最も多く、20,000～29,999円が23.8%で続く。
平均は17,634円である。

Q27. 海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q24でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)



＜最低額/最高額/平均額＞—ドル—

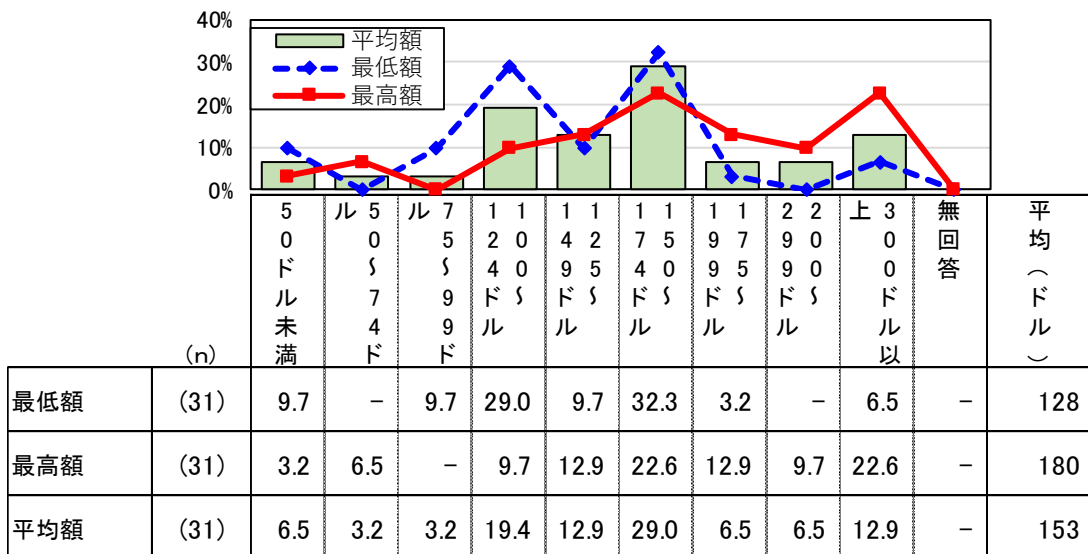
定額+上限付き実費支給社のQ27全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：150～174ドルと100～124ドルが3割前後で並ぶ。平均は128ドルである。

最高額：150～174ドルと300ドル以上が2割強で並ぶ。平均は180ドルである。

平均額：150～174ドルがほぼ3割で最も高い。平均は153ドルである。

Q27. 海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q24でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:ドル)

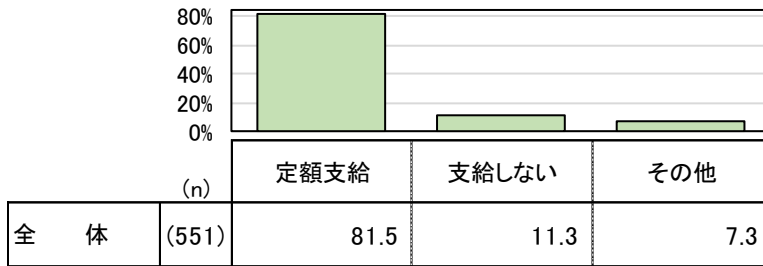


7. 海外出張における日当

(1) 支給方法

「定額支給」が81.5%と8割を超える。「支給しない」が11.3%と1割程度である。

Q28-1. 貴社では、海外出張における日当をどのように支給していますか。(回答は1つだけ)



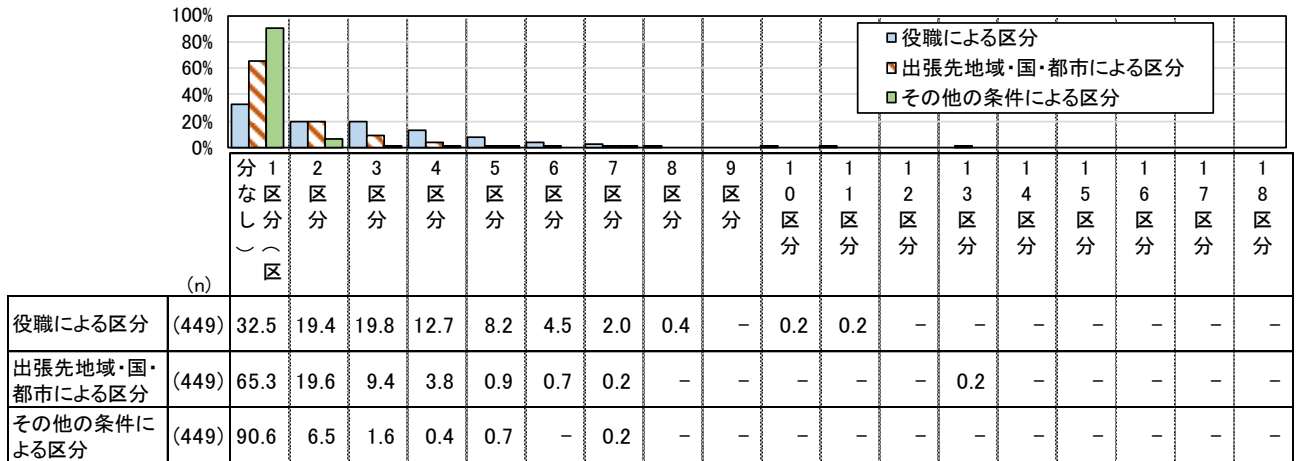
(2) 支給区分

「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が32.5%と3割を超える。「2区分」19.4%、「3区分」19.8%と続き、1～3区分ではほぼ7割と大部分を占める。

「出張先地域・国・都市による区分」では「1区分(区分なし)」が65.3%と6割台半ばに達する。「2区分」19.6%とあわせると1～2区分で8割台半ばに達する。

「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が90.6%とほとんどを占める。

Q28-2. 貴社では、海外出張における日当の支給額について、役職や出張先地域等による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



(3) 地域区分

1区分目では「欧州」が67.9%で最も高く、「北米」が64.7%で続く。2区分目以降では「アジア」が最も高い。

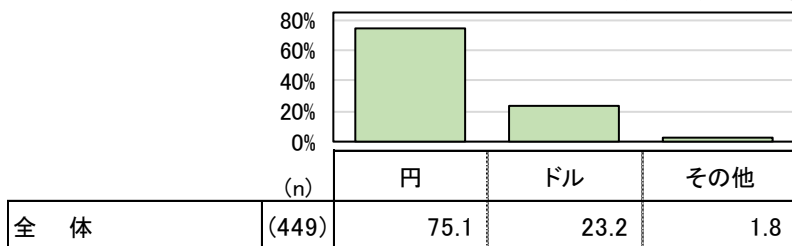
Q29. 海外出張における日当について、出張先地域・国別に(Q28-2地域・国の回答)されているとのことですが、それぞれの区分に含まれる地域をすべてお答え下さい。(回答はそれぞれいくつでも)

(n)		アジア	オセアニア	北米	中南米	欧州	中近東	アフリカ
地域条件	1区分目 (156)	46.2	41.7	64.7	33.3	67.9	39.1	31.4
	2区分目 (156)	59.6	42.9	32.1	44.9	32.7	44.9	48.7
	3区分目 (68)	61.8	27.9	17.6	39.7	19.1	26.5	26.5
	4区分目 (26)	61.5	19.2	11.5	26.9	38.5	23.1	34.6
	5区分目 (9)	66.7	22.2	11.1	33.3	33.3	22.2	22.2
	6区分目 (5)	40.0	40.0	20.0	20.0	40.0	20.0	20.0
	7区分目 (2)	50.0	-	-	-	50.0	-	-
	8区分目 (1)	100.0	-	-	-	-	-	-
	9区分目 (1)	100.0	-	-	-	-	-	-
	10区分目 (1)	100.0	-	-	-	-	-	-
	11区分目 (1)	100.0	100.0	-	-	-	100.0	-
	12区分目 (1)	100.0	-	100.0	100.0	100.0	-	-
	13区分目 (1)	100.0	100.0	-	100.0	100.0	-	100.0

(4) 支給通貨

「円」が75.1%と大部分を占める。

Q30. 海外出張における日当の支給額をお答え下さい。まず、支給額の通貨単位を選択して下さい。(回答は1つだけ)



(5) 支給額

<地域・その他の条件による区分別支給額>

「役職による区分」と「地域・その他の条件による区分」の区分別支給額の平均(円)は以下の通りである。

Q31. 海外出張における日当の支給額を、Q28-2でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額—

単位 (円)	(n)	役職	役職	役職	役職	役職	役職	役職
		1区分目	2区分目	3区分目	4区分目	5区分目	6区分目	7区分目
地域等1区分目	(337)	5,448	5,807	5,830	6,096	6,988	7,764	7,218
地域等2区分目	(121)	5,691	5,536	6,358	7,465	7,830	8,917	6,629
地域等3区分目	(40)	5,567	5,666	6,294	7,558	7,291	8,196	10,500
地域等4区分目	(14)	6,569	6,386	9,290	7,800	8,100	8,700	9,000
地域等5区分目	(5)	6,760	-	-	-	-	-	-
地域等6区分目	(2)	7,000	-	-	-	-	-	-
地域等7区分目	(1)	7,000	-	-	-	-	-	-
単位 (ドル)								
地域等1区分目	(104)	50	52	55	63	68	105	75
地域等2区分目	(57)	52	52	56	59	69	126	90
地域等3区分目	(29)	53	54	56	54	61	160	70
地域等4区分目	(11)	52	53	48	46	59	-	-
地域等5区分目	(5)	59	69	81	-	-	-	-
地域等6区分目	(1)	54	-	-	-	-	-	-
地域等7区分目	-	-	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

※円、ドルとも8区分目以降は回答社がないため割愛、通貨「その他」は回答数が少ないため割愛

<地域・国による区分別支給額>

円支給社ではアジアの支給額が5,811円で最も安く、北米が7,111円で最も高い。ドル支給社でもアジアとアフリカがともに54ドルで最も低く、欧州が60ドルで最も高い。

Q31. 海外出張における日当の支給額を、Q28-2でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額—

単位 (円)	(n)	全体	役職	役職	役職	役職	役職	役職	役職
			1区分目	2区分目	3区分目	4区分目	5区分目	6区分目	7区分目
アジア	(130)	5,811	5,788	5,627	6,484	7,599	8,220	8,425	6,150
オセアニア	(91)	6,533	6,785	6,805	6,730	8,187	7,838	8,590	7,450
北米	(96)	7,111	7,300	7,171	7,194	8,252	7,908	8,463	8,000
中南米	(88)	6,347	6,635	6,564	6,598	7,985	7,510	7,989	6,917
欧州	(97)	6,973	7,301	7,239	7,281	8,319	8,008	8,725	8,571
中近東	(84)	6,389	6,847	6,670	6,563	7,695	7,014	7,204	6,800
アフリカ	(85)	6,254	6,563	6,587	6,586	7,919	7,503	8,322	6,740
単位 (ドル)									
アジア	(90)	54	52	51	52	56	62	107	87
オセアニア	(67)	56	54	52	55	61	68	143	100
北米	(65)	58	56	55	58	61	68	135	90
中南米	(70)	56	54	53	56	64	71	142	100
欧州	(80)	60	57	56	58	65	73	135	90
中近東	(73)	56	54	53	54	61	67	143	100
アフリカ	(69)	54	52	50	51	59	67	142	100

※通貨「その他」は回答数が少ないため割愛

地域別「役職による区分」の区分別支給額は以下の通りである。

Q31. 海外出張における日当の支給額を、Q28-2でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額—

		(n)	全体	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目	
円	アジア	役職1区分 (31)	5,256	5,256	-	-	-	-	-	-	
		役職2区分 (32)	5,017	5,597	4,419	-	-	-	-	-	
		役職3区分 (30)	5,547	5,434	5,446	5,761	-	-	-	-	
		役職4区分 (15)	6,555	5,633	5,940	6,680	7,967	-	-	-	
		役職5区分 (7)	6,990	6,817	6,667	6,583	5,800	8,050	-	-	
		役職6区分 (7)	10,102	9,807	9,748	9,572	9,725	10,725	11,032	-	
		役職7区分 (6)	5,938	6,033	5,983	5,983	6,067	5,967	5,833	5,700	
	オセアニア	役職1区分 (18)	6,266	6,266	-	-	-	-	-	-	-
		役職2区分 (17)	5,888	6,165	5,650	-	-	-	-	-	-
		役職3区分 (25)	6,151	6,205	6,035	6,213	-	-	-	-	-
		役職4区分 (13)	7,798	6,869	7,031	7,838	9,454	-	-	-	-
		役職5区分 (7)	6,449	6,071	6,000	6,029	6,629	7,514	-	-	-
		役職6区分 (5)	7,756	14,273	14,619	7,002	7,806	8,913	10,199	-	-
		役職7区分 (5)	6,668	6,560	6,520	6,580	6,940	6,840	6,700	6,540	
	北米	役職1区分 (19)	6,725	6,725	-	-	-	-	-	-	-
		役職2区分 (18)	6,344	6,756	5,859	-	-	-	-	-	-
		役職3区分 (26)	6,772	6,663	6,681	6,971	-	-	-	-	-
		役職4区分 (14)	7,830	6,879	7,100	7,993	9,350	-	-	-	-
		役職5区分 (7)	8,791	6,629	6,329	6,229	6,617	7,671	-	-	-
		役職6区分 (6)	7,938	15,227	13,849	7,001	7,444	8,130	8,959	-	-
		役職7区分 (5)	6,728	6,620	6,580	6,640	7,000	6,900	6,760	6,600	
中南米	役職1区分 (15)	6,149	6,149	-	-	-	-	-	-	-	
	役職2区分 (17)	5,768	6,147	5,275	-	-	-	-	-	-	
	役職3区分 (26)	5,860	5,783	5,723	6,075	-	-	-	-	-	
	役職4区分 (13)	7,606	6,600	6,838	7,723	9,262	-	-	-	-	
	役職5区分 (6)	6,740	6,900	6,467	6,267	6,617	7,450	-	-	-	
	役職6区分 (5)	7,255	13,958	14,275	6,537	7,341	8,377	9,484	-	-	
	役職7区分 (5)	6,414	6,420	6,380	6,440	6,600	6,500	6,360	6,200		
欧州	役職1区分 (21)	6,601	6,601	-	-	-	-	-	-	-	
	役職2区分 (18)	6,372	6,783	5,888	-	-	-	-	-	-	
	役職3区分 (25)	6,769	6,619	6,681	7,007	-	-	-	-	-	
	役職4区分 (14)	7,830	6,879	7,100	7,993	9,350	-	-	-	-	
	役職5区分 (6)	6,740	6,900	6,467	6,267	6,617	7,450	-	-	-	
	役職6区分 (6)	7,938	15,227	13,849	7,001	7,444	8,130	8,959	-	-	
	役職7区分 (5)	6,728	6,620	6,580	6,640	7,000	6,900	6,760	6,600		
中近東	役職1区分 (15)	6,319	6,319	-	-	-	-	-	-	-	
	役職2区分 (17)	5,865	6,182	5,444	-	-	-	-	-	-	
	役職3区分 (24)	6,046	5,900	5,929	6,308	-	-	-	-	-	
	役職4区分 (12)	7,521	6,608	6,742	7,533	9,200	-	-	-	-	
	役職5区分 (6)	6,380	6,600	6,100	5,867	6,183	7,150	-	-	-	
	役職6区分 (5)	7,193	16,658	14,875	6,162	6,466	7,002	7,609	-	-	
アフリカ	役職1区分 (16)	5,653	5,653	-	-	-	-	-	-	-	
	役職2区分 (15)	5,697	6,113	5,143	-	-	-	-	-	-	
	役職3区分 (26)	5,991	5,895	5,859	6,218	-	-	-	-	-	
	役職4区分 (12)	7,604	6,692	6,825	7,617	9,283	-	-	-	-	
	役職5区分 (6)	6,380	6,600	6,100	5,867	6,183	7,150	-	-	-	
	役職6区分 (5)	7,756	14,273	14,619	7,002	7,806	8,913	10,199	-	-	
ドル	アジア	役職1区分 (23)	60	60	-	-	-	-	-	-	
		役職2区分 (23)	51	49	52	-	-	-	-	-	
		役職3区分 (13)	49	47	49	50	-	-	-	-	
		役職4区分 (12)	50	47	49	51	53	-	-	-	
		役職5区分 (14)	49	48	47	48	53	55	-	-	
	オセアニア	役職1区分 (17)	64	64	-	-	-	-	-	-	
		役職2区分 (18)	50	49	51	-	-	-	-	-	
		役職3区分 (9)	49	51	49	49	-	-	-	-	
		役職4区分 (8)	52	46	50	53	57	-	-	-	
		役職5区分 (12)	54	52	51	54	59	60	-	-	
	北米	役職1区分 (12)	64	64	-	-	-	-	-	-	
		役職2区分 (17)	53	52	54	-	-	-	-	-	
		役職3区分 (13)	57	56	56	58	-	-	-	-	
		役職4区分 (8)	55	51	54	56	60	-	-	-	
		役職5区分 (11)	52	52	50	52	55	57	-	-	
	中南米	役職1区分 (18)	62	62	-	-	-	-	-	-	
		役職2区分 (16)	51	49	52	-	-	-	-	-	
		役職3区分 (12)	52	52	51	52	-	-	-	-	
		役職4区分 (8)	52	46	51	54	58	-	-	-	
		役職5区分 (13)	55	52	51	54	62	64	-	-	
	欧州	役職1区分 (20)	63	63	-	-	-	-	-	-	
役職2区分 (21)		56	55	57	-	-	-	-	-		
役職3区分 (13)		55	55	55	56	-	-	-	-		
役職4区分 (8)		56	51	54	56	60	-	-	-		
役職5区分 (14)		57	55	53	56	64	65	-	-		
中近東	役職1区分 (16)	63	63	-	-	-	-	-	-		
	役職2区分 (21)	53	51	54	-	-	-	-	-		
	役職3区分 (9)	50	51	49	49	-	-	-	-		
	役職4区分 (9)	54	49	53	55	59	-	-	-		
	役職5区分 (15)	52	50	49	51	58	60	-	-		
アフリカ	役職1区分 (17)	63	63	-	-	-	-	-	-		
	役職2区分 (18)	49	47	50	-	-	-	-	-		
	役職3区分 (9)	48	49	47	47	-	-	-	-		
	役職4区分 (8)	46	42	45	47	51	-	-	-		
	役職5区分 (14)	52	49	48	51	58	60	-	-		

※回答数が5以上のものを表示/※通貨「その他」は回答数が少ないため割愛

＜最低額/最高額/平均額＞—円—

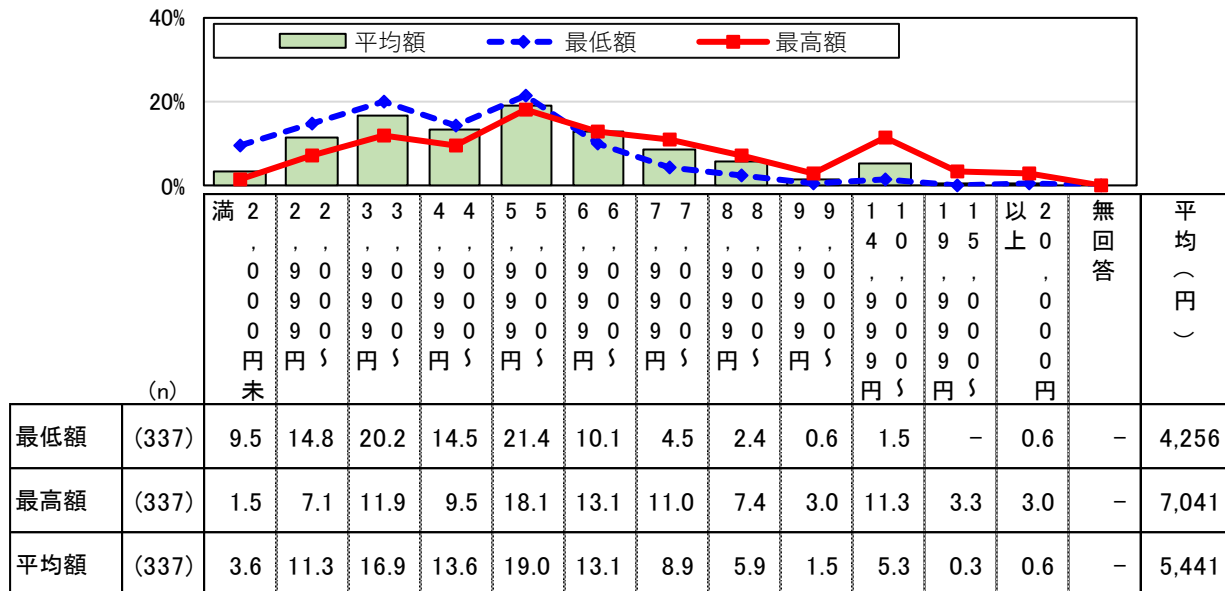
Q31全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：5千円台と3千円台がともに2割を超える。平均は4,256円である。

最高額：5千円台が18.1%で最も多い。10,000～14,999円が11.3%と1割を超える。平均は7,041円。

平均額：5千円台が19.0%で最も多く、3千円台が16.9%で続く。平均は5,441円である。

Q31. 海外出張における日当の支給額を、Q28-2でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)



＜最低額/最高額/平均額＞—ドル—

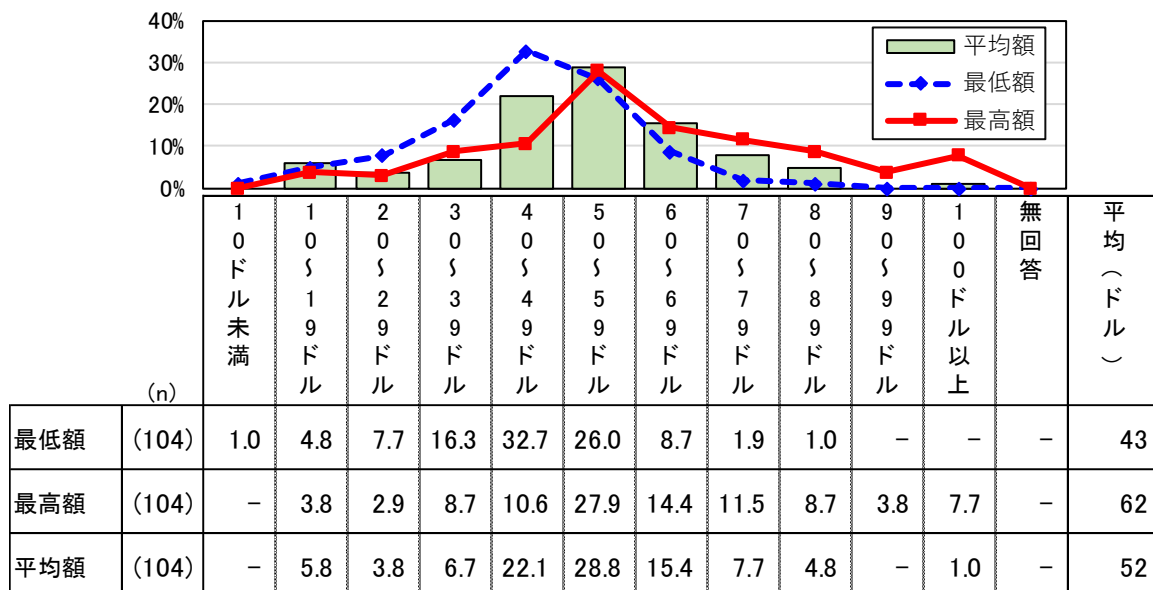
Q31全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：40～49ドルが32.7%で最も多く、50～59ドルが26.0%で続く。平均は43ドルである。

最高額：50～59ドルが27.9%で最も多い。100ドル以上が7.7%と他より高い。平均は62ドルである。

平均額：50～59ドルが28.8%で最も多く、40～49ドルが22.1%で続く。平均は52ドルである。

Q31. 海外出張における日当の支給額を、Q28-2でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:ドル)

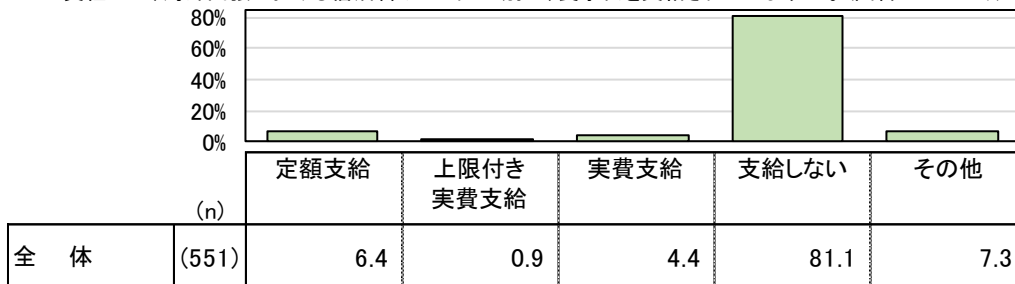


8. 海外出張における食事代

(1) 支給方法

「支給しない」が81.1%と8割を超える。

Q32. 貴社では、海外出張における宿泊料や日当とは別に、食事代を支給されていますか。(回答は1つだけ)



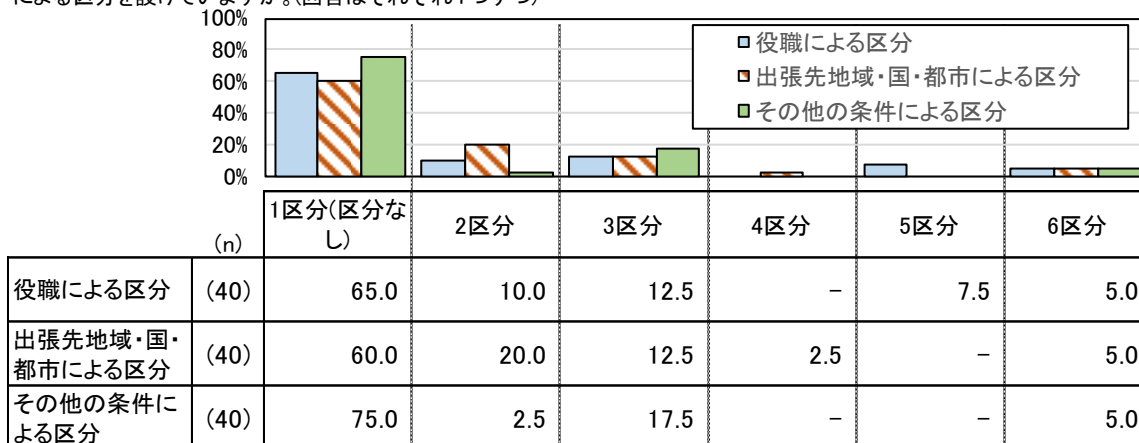
(2) 支給区分

「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が65.0%と6割台半ばに達する。「2区分」10.0%、「3区分」12.5%であり、1～3区分で8割弱と大部分を占める。

「出張先地域・国・都市による区分」では「1区分(区分なし)」が60.0%と6割ちょうどに達する。「2区分」20.0%とあわせると1～2区分で8割ちょうどに達する。

「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が75.0%と大部分を占める。

Q33. 貴社では、海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)について、役職や出張先地域等による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



※7区分目以降は回答社がないため割愛

(3) 地域区分

回答社が少なく参考程度であるが、1区分目では「欧州」「北米」が9割前後で高い。

Q34. 海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)について、出張先地域・国別に(Q33地域・国の回答)されているのとですが、それぞれの区分に含まれる地域をすべてお答え下さい。(回答はそれぞれいくつでも)

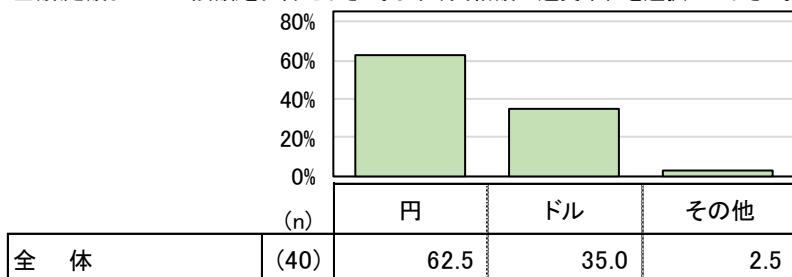
(n)		アジア	オセアニア	北米	中南米	欧州	中近東	アフリカ
地域条件	1区分目 (16)	56.3	50.0	87.5	43.8	93.8	37.5	37.5
	2区分目 (16)	81.3	56.3	31.3	50.0	18.8	68.8	75.0
	3区分目 (8)	62.5	50.0	25.0	62.5	25.0	62.5	62.5
	4区分目 (3)	66.7	33.3	-	66.7	33.3	66.7	66.7
	5区分目 (2)	100.0	100.0	50.0	50.0	100.0	50.0	50.0
	6区分目 (2)	50.0	50.0	-	100.0	50.0	100.0	100.0

※7区分目以降は回答社がないため割愛

(4) 支給通貨

「円」が62.5%で6割を超える。

Q35. 海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)は、定額または上限付き実費支給とのことですが、区分別にその金額(定額または上限額)をお答え下さい。まず、支給額の通貨単位を選択して下さい。(回答は1つだけ)



(5) 支給額

<地域・その他の条件による区分別支給額>

「役職による区分」と「地域・その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額は以下の通りである。

Q36. 海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q33でお答えいただいた区分別にお答え下さい。
—平均額—

単位 (円)	地域等区分	(n)	役職	役職	役職	役職	役職	役職	役職
			1区分目	2区分目	3区分目	4区分目	5区分目	6区分目	7区分目
単位 (円)	地域等1区分目	(25)	2,843	2,660	2,400	2,333	2,833	3,750	-
	地域等2区分目	(13)	2,623	2,067	2,567	1,200	1,500	-	-
	地域等3区分目	(6)	2,917	2,533	5,100	-	-	-	-
	地域等4区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	地域等5区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
	地域等6区分目	-	-	-	-	-	-	-	-
単位 (ドル)	地域等1区分目	(14)	30	41	21	22	22	-	-
	地域等2区分目	(9)	30	36	18	20	19	-	-
	地域等3区分目	(8)	25	23	22	35	35	-	-
	地域等4区分目	(4)	26	-	-	-	-	-	-
	地域等5区分目	(3)	24	-	-	-	-	-	-
	地域等6区分目	(3)	21	-	-	-	-	-	-

※回答社が少ないセルや区分数の違い(役職1区分=全社員が同額の1区分目と役職7区分の1区分目が同じ「役職1区分」に含まれる)もあるため、参考程度

※円、ドルとも7区分目以降は回答社がないため割愛、通貨「その他」は回答数が少ないため割愛

<地域・国による区分別支給額>

円支給社では回答社が少なく参考程度であるが、どの地域も食事代は2千円台である。ドル支給社でも回答社が少なく参考程度であるが、北米が32ドルで最も安く、他地域は30ドル台後半である。

Q36. 海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q33でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額—

単位 (円)	地域	(n)	全体	役職	役職	役職	役職	役職	役職	役職
			全体	1区分目	2区分目	3区分目	4区分目	5区分目	6区分目	7区分目
単位 (円)	アジア	(13)	2,382	2,344	1,550	1,150	1,200	1,500	-	-
	オセアニア	(9)	2,558	2,533	1,675	1,350	1,500	2,000	-	-
	北米	(9)	2,902	2,878	1,800	1,350	1,500	2,000	-	-
	中南米	(9)	2,413	2,389	1,550	1,350	1,500	2,000	-	-
	欧州	(9)	2,902	2,878	1,800	1,350	1,500	2,000	-	-
	中近東	(9)	2,347	2,322	1,550	1,350	1,500	2,000	-	-
	アフリカ	(9)	2,291	2,267	1,550	1,350	1,500	2,000	-	-
単位 (ドル)	アジア	(19)	35	37	48	28	28	27	-	-
	オセアニア	(16)	35	37	47	18	18	18	-	-
	北米	(13)	32	35	48	28	28	27	-	-
	中南米	(16)	37	39	52	23	22	22	-	-
	欧州	(15)	38	41	52	23	22	22	-	-
	中近東	(18)	36	38	45	30	30	29	-	-
	アフリカ	(19)	35	37	45	30	30	29	-	-

※通貨「その他」は回答数が少ないため割愛

＜最低額/最高額/平均額＞—円—

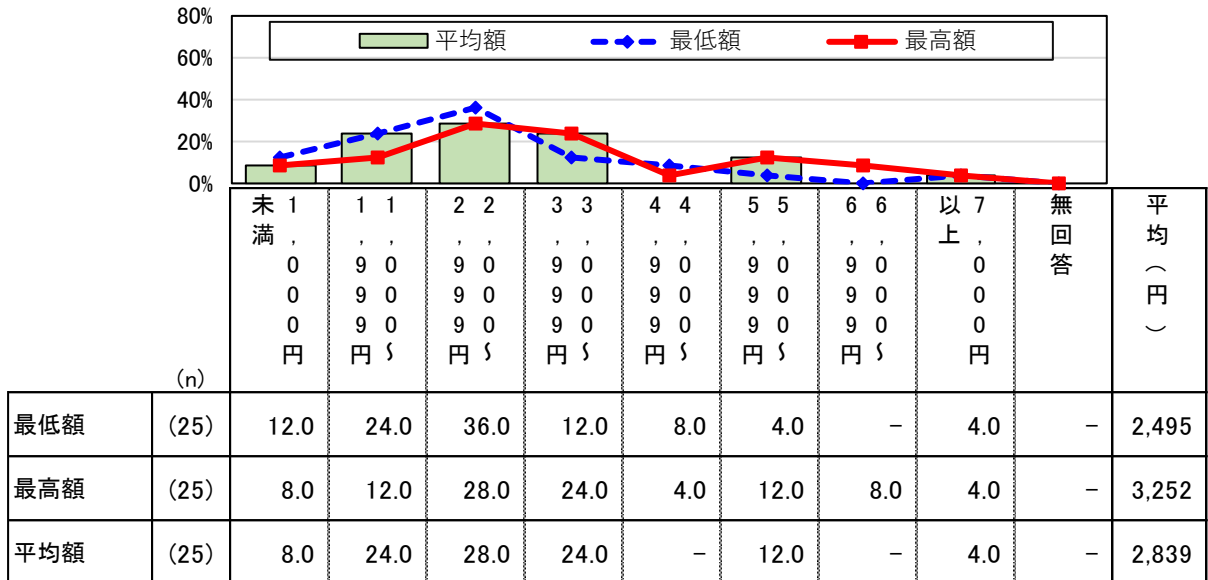
定額+上限付き実費支給社のQ31全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：2千円台が36.0%と4割弱に達する。平均は2,495円である。

最高額：2千円台が28.0%で最も多く、3千円台が24.0%で続く。平均は3,252円である。

平均額：2千円台が28.0%で最も多く、千円台と3千円台が24.0%で続く。平均は2,839円である。

Q36. 海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q33でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)



＜最低額/最高額/平均額＞—ドル—

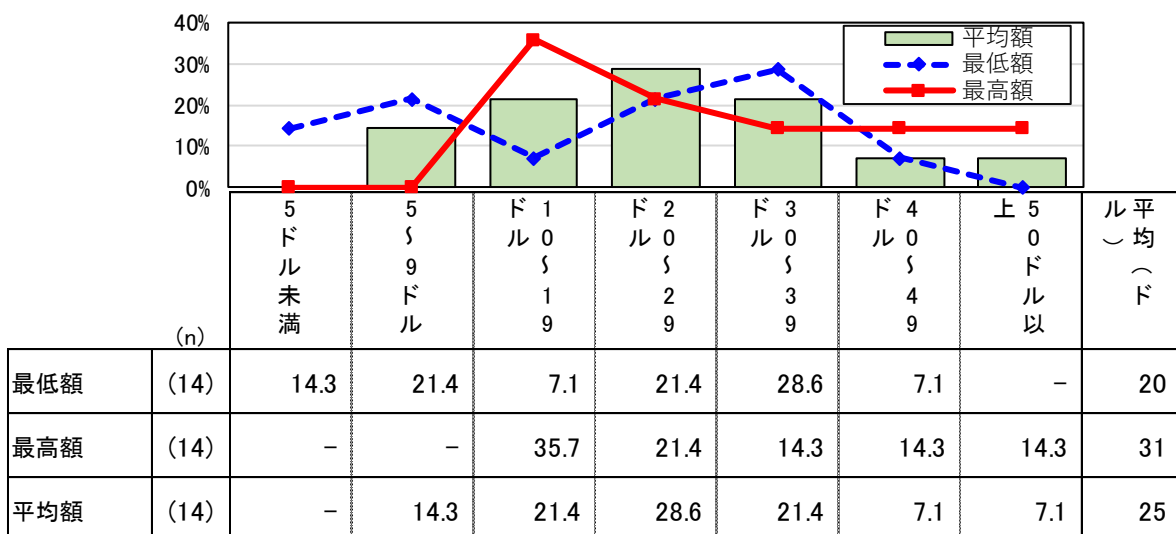
定額+上限付き実費支給社のQ31全体での最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りである。

最低額：「30～39ドル」が28.6%で最も多く、「5～9ドル」と「20～29ドル」が21.4%で続く。平均は20ドルである。

最高額：「10～19ドル」が35.7%で最も多い。「40ドル以上」が3割弱に達する。平均は31ドルである。

平均額：「20～29ドル」が28.6%で最も多く、「10～19ドル」と「30～39ドル」が21.4%で続く。平均は25ドルである。

Q36. 海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q33でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:ドル)

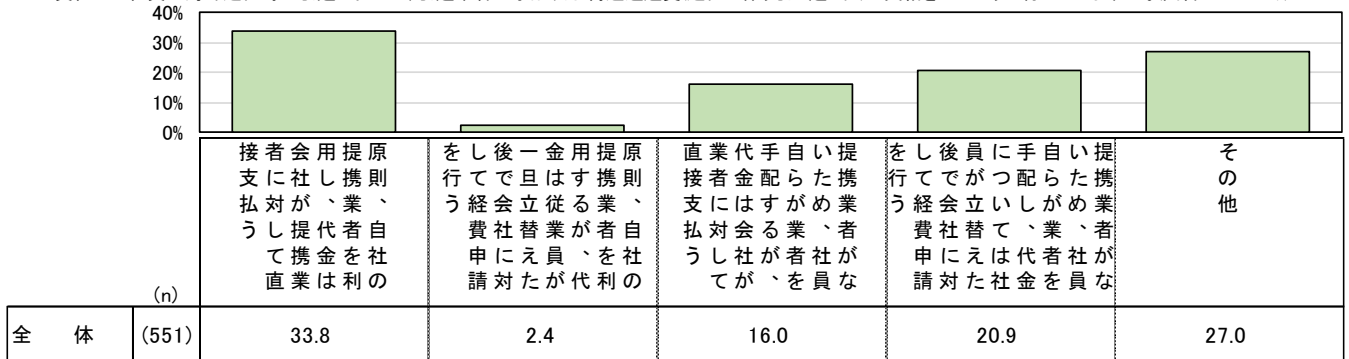


9. 海外赴任時における荷造運送費

(1) 費用の支払い方

「原則、自社の提携業者を利用し、代金は会社が提携業者に対して直接支払う」が33.8%と3割を超える。次に「提携業者がないため、社員自らが業者を手配し、代金については社員が立替えた後で会社に対して経費申請を行う」20.9%が続く。

Q37. 貴社では社員の海外赴任時の引越において、引越業者の手配及び荷造運送費(赴任に伴う引越し代)の支給をどのように行っていますか。(回答は1つだけ)



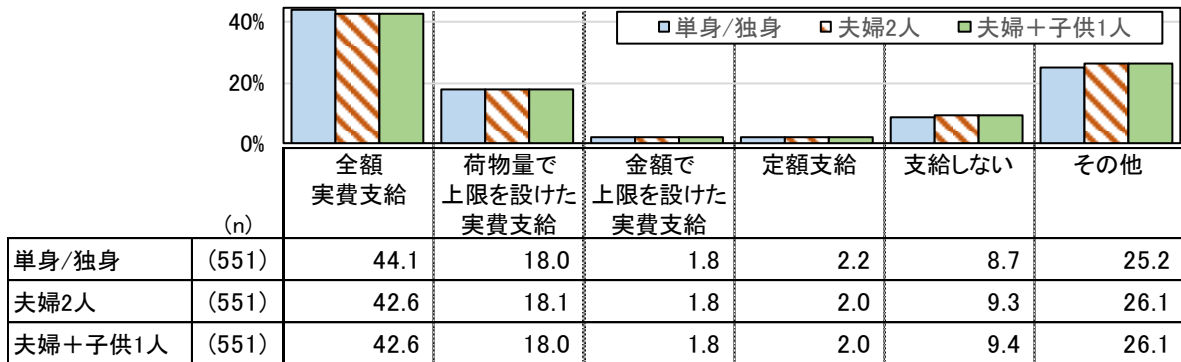
「その他」27.0%のほとんどが「海外赴任がない/規定がない/前例がない」である。これ以外は以下の通り。

- ・事前に見積書を提出し、承認後は経費申請/・あらかじめ会社の承認を得る
- ・都度、決定/・都度稟議申請
- ・提携業者がないため、会社が見積り・手配を行い、会社が業者に対して直接支払う
- ・自社の引越部門を手配する

(2) 支給方法

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人の場合とも「全額実費支給」が4割を超える。どの場合も「その他」が25%程度、「荷物量で上限を設けた実費支給」が2割弱で続く。

Q38. 貴社では、海外赴任における荷造運送費をどのように支給されていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)

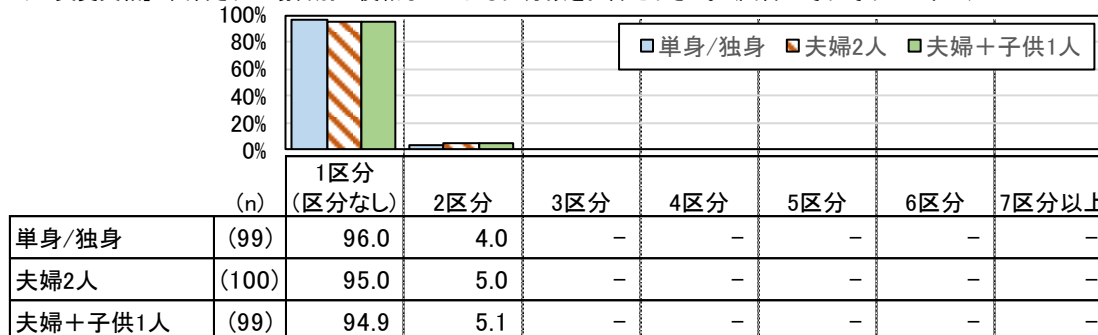


(3) 荷物量について(荷物量による上限付き実費支給社)—船便—

<支給区分>

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人とも、「1区分(区分なし)」がほぼ9割台半ばに達する。

Q39. 船便で運送する荷物の上限量について、役職や赴任先地域・国等による区分を設けていますか。前問で「荷物量で上限を設けた実費支給」と回答された場合別に役職などによる区分数をお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)



<荷物の上限量>

全体平均では、単身または独身が12.26m³、夫婦2人が32.21m³、夫婦+子供1人が37.11m³である。役職等1区分(区分なし)では、単身または独身が12.55m³、夫婦2人が33.38m³、夫婦+子供1人が38.51m³と人数が増えるにつれ、上限量も大きくなる。

Q40. 該当する場合ごとに、船便で運送する荷物の上限量を役職などによる区分数ごとにお答え下さい。[単位: m³(立方メートル)]—平均体積—

	(n)	全体	役職等 1区分目	役職等 2区分目		(n)	役職等1区分目 のみ(区分なし)
単身/独身	(99)	12.26	12.22	5.40	単身/独身	(95)	12.55
夫婦2人	(100)	32.21	32.11	13.20	夫婦2人	(95)	33.38
夫婦+子供1人	(99)	37.11	37.00	13.60	夫婦+子供1人	(94)	38.51

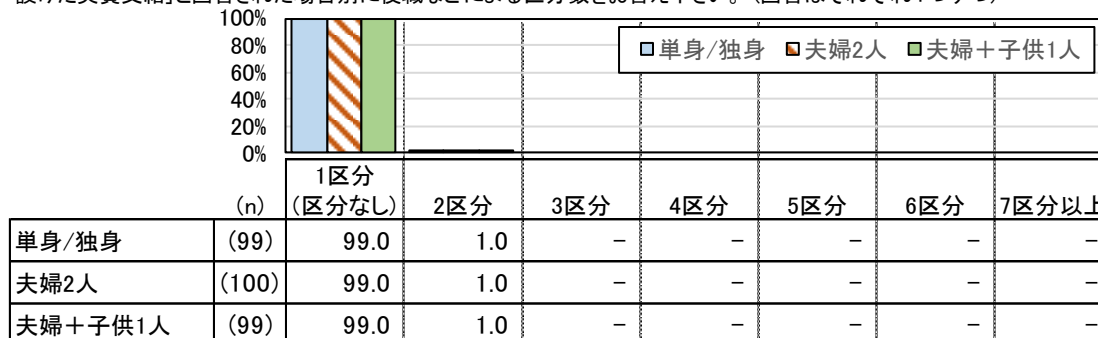
※3区分目以降は回答者がいないため、表示せず

(4) 荷物量について(荷物量による上限付き実費支給社)—航空便—

<支給区分>

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人とも、「1区分(区分なし)」が99.0%に達している。

Q41. 航空便で運送する荷物の上限量について、役職や赴任先地域・国等による区分を設けていますか。前問で「荷物量で上限を設けた実費支給」と回答された場合別に役職などによる区分数をお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)



<荷物の上限量>

全体平均では、単身または独身が41.06kg、夫婦2人が77.74kg、夫婦+子供1人が96.93kgである。役職等1区分(区分なし)では、単身または独身が39.89kg、夫婦2人が75.11kg、夫婦+子供1人が94.20kgと、人数が増えると上限量は増える。

Q42. 該当する場合ごとに、航空便で運送する荷物の上限量を役職などによる区分数ごとにお答え下さい。[単位: kg]—平均重量—

	(n)	全体	役職等 1区分目	役職等 2区分目		(n)	役職等1区分目 のみ(区分なし)
単身/独身	(99)	41.06	40.00	250.00	単身/独身	(98)	39.89
夫婦2人	(100)	77.74	75.37	550.00	夫婦2人	(99)	75.11
夫婦+子供1人	(99)	96.93	94.32	600.00	夫婦+子供1人	(98)	94.20

※3区分目以降は回答者がいないため、表示せず

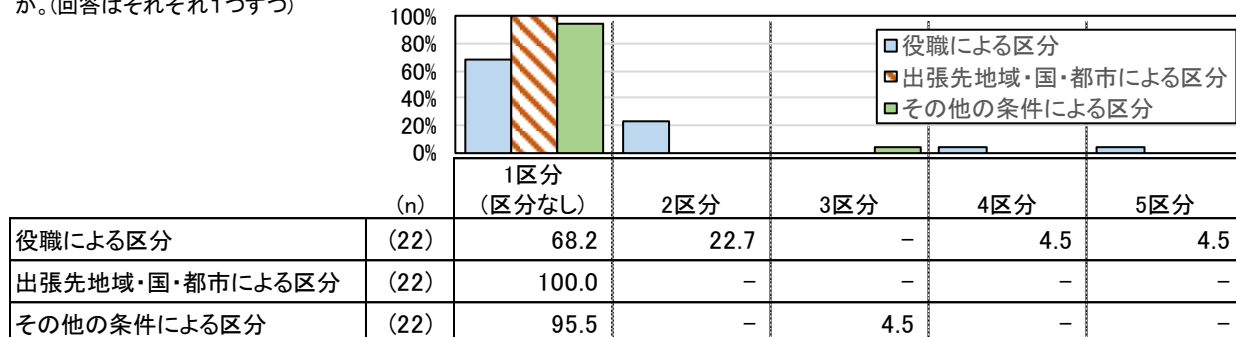
(5) 支給区分(金額による定額+上限付き実費支給社)

「役職による区分」では「1区分(区分なし)」が68.2%と7割弱に達する。「2区分」22.7%と合計すると1~2区分で9割を超え、ほとんどを占める。

「出張先地域・国・都市による区分」では「1区分(区分なし)」が100.0%であり、Q44. 具体的な国・地域の質問対象社はいなかった。

「その他の条件による区分」では「1区分(区分なし)」が95.5%とほとんどを占める。

Q43. 貴社では、海外に赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)について、役職や赴任先地域等による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)



※6区分目以降は回答社がないため割愛

(6) 支給通貨

「円」が100.0%である。

Q45. 海外に赴任する場合の荷造運送費は、定額または上限付き実費支給とのことですが、区分別にその金額(定額または上限額)をお答え下さい。まず、支給額の通貨単位を選択して下さい。(回答は1つだけ)



(7) 支給額(金額による定額+上限付き実費支給社)—円—

<地域・その他の条件による区分別支給額>—円—

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人それぞれの場合の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q46. 海外に「単身または独身」の方が赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

Q47. 海外に「夫婦2人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

Q48. 海外に「夫婦+子供1人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

		(n)	役職 1区分目	役職 2区分目	役職 3区分目	役職 4区分目	役職 5区分目	役職 6区分目	役職 7区分目
/ 単身	その他1区分目	(22)	161,591	167,857	110,000	127,500	200,000	-	-
	その他2区分目	(1)	300,000	375,000	-	-	-	-	-
	その他3区分目	(1)	350,000	425,000	-	-	-	-	-
夫婦2人		(21)	232,667	246,333	196,000	228,000	340,000	-	-
夫婦+子供1人		(21)	210,300	282,667	212,000	246,000	380,000	-	-

※地域区分は全員が「1区分(区分なし)」のため、単身/独身はすべて「その他の条件による区分」となる。

※通貨単位は全員が「円」だったため、「ドル」の結果はない。

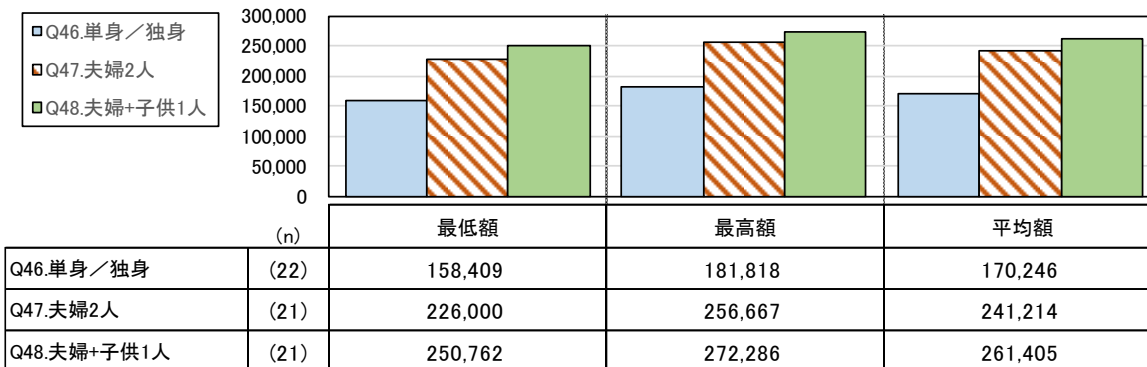
＜最低額/最高額/平均額＞—円—

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人それぞれの場合の最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りで、人数が増えるにつれ、金額は高くなる。

Q46. 海外に「単身または独身」の方が赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

Q47. 海外に「夫婦2人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

Q48. 海外に「夫婦+子供1人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—



※通貨単位は全員が「円」だったため、「ドル」の結果はない。

(8) 支給額(金額による上限付き実費支給社)—円—

＜地域・その他の条件による区分別支給額＞—円—

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人それぞれの場合の「役職による区分」と「その他の条件による区分」の区分別支給額の平均額(円)は以下の通りである。

Q46. 海外に「単身または独身」の方が赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

Q47. 海外に「夫婦2人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

Q48. 海外に「夫婦+子供1人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

(n)	役職 1区分目	役職 2区分目	役職 3区分目	役職 4区分目	役職 5区分目	役職 6区分目	役職 7区分目
単身/独身	192,000	140,000	160,000	180,000	200,000	-	-
夫婦2人	278,400	238,000	272,000	306,000	340,000	-	-
夫婦+子供1人	182,889	266,000	304,000	342,000	380,000	-	-

※回答人数が少ないため参考程度。

※地域区分は全員が「1区分(区分なし)」のため、単身/独身はすべて「その他の条件による区分」となる。

※通貨単位は全員が「円」だったため、「ドル」の結果はない。

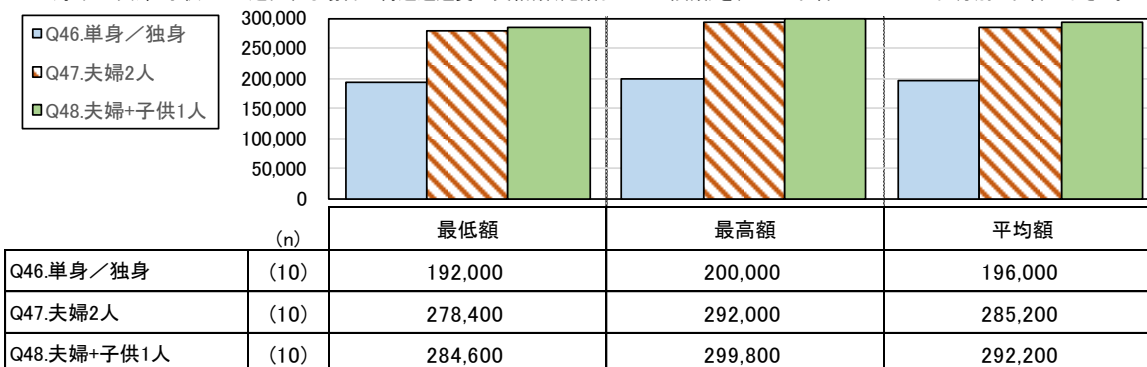
＜最低額/最高額/平均額＞—円—

単身または独身、夫婦2人、夫婦+子供1人それぞれの場合の最低額と最高額、平均額の結果は以下の通りで、人数が増えるにつれ、金額は高くなる。

Q46. 海外に「単身または独身」の方が赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

Q47. 海外に「夫婦2人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—

Q48. 海外に「夫婦+子供1人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。—平均額(円)—



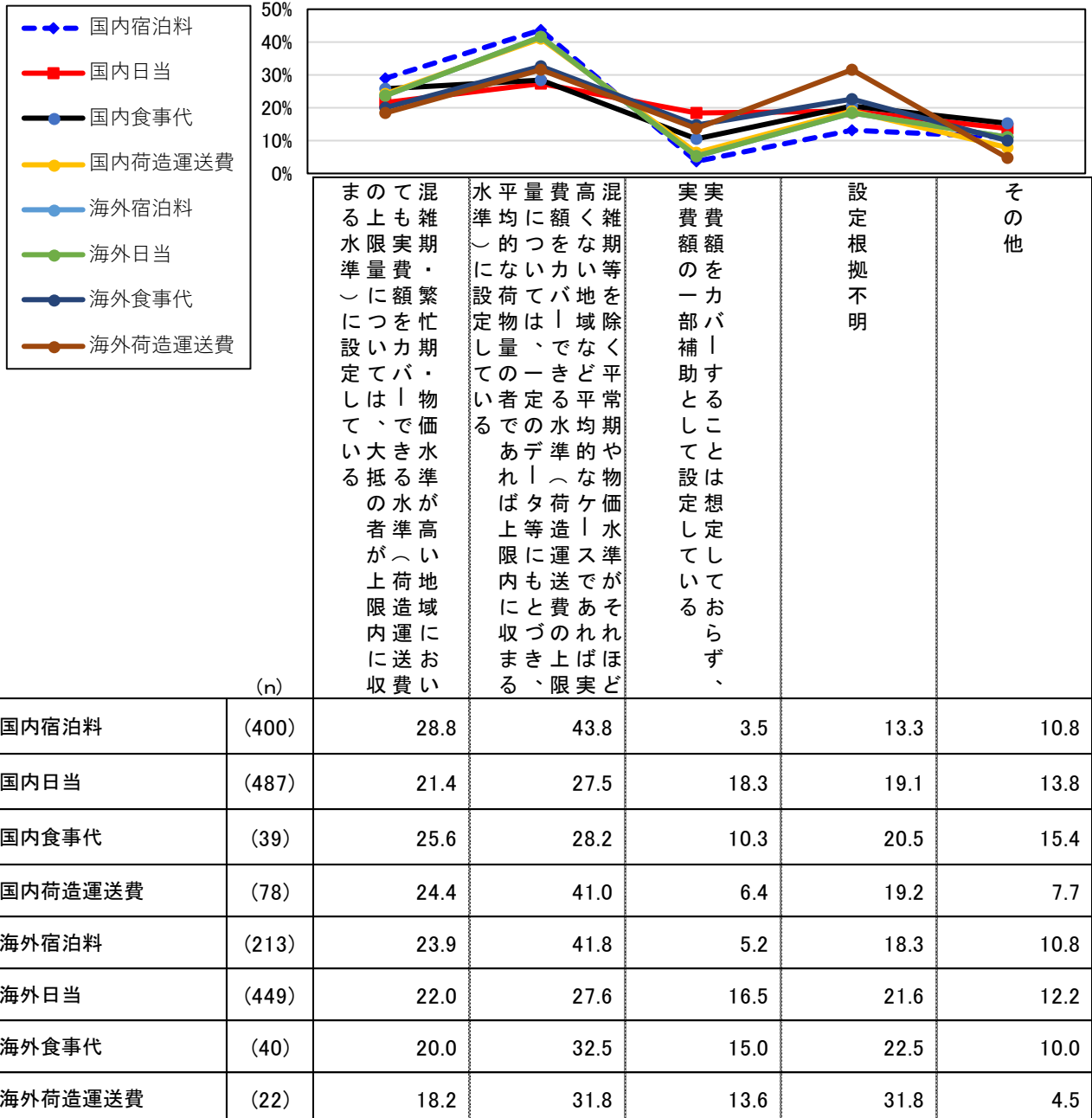
※通貨単位は全員が「円」だったため、「ドル」の結果はない。

10. 定額/上限額、上限量の設定における考え方

すべての項目で「混雑期等を除く平常期や物価水準がそれほど高くない地域など平均的なケースであれば実費額をカバーできる水準（荷造運送費の上限量については、一定のデータ等にもとづき、平均的な荷物量の者であれば上限内に収まる水準）に設定している」が3割弱～4割程度で最も高い。

次にすべての項目で「混雑期・繁忙期・物価水準が高い地域においても実費額をカバーできる水準（荷造運送費の上限量については、大抵の者が上限内に収まる水準）に設定している」が2～3割程度で高い。

Q49. 定額、上限額または上限量の設定における貴社の考え方についてあてはまるものを、貴社において「定額」、「上限額」または「上限量」を規定していると回答された旅費種目ごとにそれぞれお答え下さい。(回答は1つずつ)



IV. 資料篇 (Webアンケート画面)

民間企業における出張旅費規程等に関するアンケート(財務省)

«ご回答にあたってのお願い»

ブラウザやスマートフォンの「←」(戻る)「→」(進む)機能は使用しないで下さい。画面が正常に動かなくなります。必ず、画面下の青色のボックスの「<戻る」「次へ>」をクリックして移動して下さい。

回答の途中で、それまでの回答の修正が必要になった場合は、「<戻る」をクリックして、その質問まで戻って回答を修正して下さい。最後の「送信>」ボタンを押すまでは修正可能です。

«アンケートの中断、再開について»

アンケートは途中で中断し、後程再開することができます。

中断する際は、画面を閉じて下さい。表示されている一つ前の画面まで記録されます。(表示されている画面は、記録されません)

再開するには**企業ID**の入力が必要になりますので、準備してから再開して下さい。終了画面から再開されます。

本アンケート全体の設問内容は以下のリンクから確認することができます。(PDFファイル)。必要に応じてダウンロードして御利用下さい。

URL : <https://www.aaa.co.jp/job/15294/survey.pdf>

アンケートを開始するには、右下の「次へ >」をクリックして下さい。

【実施期間】

2023年7月7日(金)まで

【アンケート情報の利用目的及びプライバシーポリシー】

御回答いただいた内容については、厳重な管理を徹底し、本調査の目的以外には一切使用いたしません。また、質問票に入力された個別・具体的な内容については、回答者が特定できる形で第三者に開示したり外部に公表したりすることはありません。なお、財務省と守秘義務契約を締結した(株)アダムスコミュニケーションにWebアンケートの実施及び結果の回収を委託しております。

【問合せ先】

<調査主体> 調査の目的や調査主体については下記までお問合せ下さい。

財務省 主計局給与共済課

旅費等実態調査担当

e-mail : taiki.segawa@mof.go.jp

tel : 03-3581-4111(内線6367) ※平日9時30分~17時

<調査委託先> 回答方法や質問内容などで不明な点がございましたら、下記までお問合せ下さい。

株式会社アダムスコミュニケーション

旅費等実態調査事務局

e-mail : ryohisurvey@aaa.co.jp

最初に、貴社の概要についてお尋ねします。

Q1. 貴社の属する**産業分野**(または、売上高の最も高い産業分野が属する業種)をお答え下さい。(回答は1つだけ)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> 農業、林業 | <input type="radio"/> 不動産業、物品賃貸業 |
| <input type="radio"/> 漁業 | <input type="radio"/> 学術研究、専門・技術サービス業 |
| <input type="radio"/> 鉱業、採石業、砂利採取業 | <input type="radio"/> 宿泊業、飲食サービス業 |
| <input type="radio"/> 建設業 | <input type="radio"/> 生活関連サービス業、娯楽業 |
| <input type="radio"/> 製造業 | <input type="radio"/> 教育、学習支援業 |
| <input type="radio"/> 電気、ガス、熱供給、水道業 | <input type="radio"/> 医療、福祉 |
| <input type="radio"/> 情報通信業 | <input type="radio"/> 複合サービス業 |
| <input type="radio"/> 運輸、郵便業 | <input type="radio"/> サービス業（他に分類されないもの） |
| <input type="radio"/> 卸売、小売業 | <input type="radio"/> その他(具体的に) <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> 金融業、保険業 | |

Q2. 貴社の**全社での従業員数**をお答え下さい。(2023年3月末時点、又は貴社直近決算期末時点での数値)

次に、貴社の**国内出張**における規程についてお聞きします。

以降の各質問については、貴社の旅費規程における**原則的な取扱い**にしたがってお答え下さい。

(例えば、「長期出張の場合、一泊あたりの宿泊料を支給する代わりに家賃相当分を支給する」など特例的な取扱いは考慮せずにお答え下さい。)

Q4. 貴社では、**国内出張における宿泊料**をどのように支給していますか。(回答は1つだけ)

[リセット]

- | |
|--|
| <input type="radio"/> 定額支給 |
| <input type="radio"/> 上限付き実費支給 |
| <input type="radio"/> 実費支給 |
| <input type="radio"/> 支給しない |
| <input type="radio"/> その他(具体的に) <input type="text"/> |

Q5. 貴社では、**国内出張における宿泊料**の支給額（定額または上限額）について、役職及び役職以外の条件（出張先地域など）による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※全社員一律の場合 → すべての区分で「1区分(区分なし)」を選択

※役職による区分：「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※その他の条件による区分：「出張先が首都圏」「出張先が首都圏以外」など役職以外の条件での区分数を選択

	1区分(区分なし)	2区分	3区分	4区分	5区分	6区分	7区分以上
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q6.国内出張における宿泊料の支給額（定額または上限額）を、Q5でお答えいただいた区分別にお答え下さい。（単位：円）
（回答方法）

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q5で役職2区分、その他条件2区分を選択→2×2のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q5の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、その他の区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
その他条件1区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件2区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件3区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件4区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件5区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件6区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件7区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※7区分以上の時は低い順に7区分目まで回答(8区分目以上は回答しない)

Q7.貴社で国内出張における日当が支給される要件をお答え下さい。（回答はいくつでも）

- 宿泊の有無により判断している
- 往復行程(距離)により判断している(具体的に何km以上ですか)
- 所用時間により判断している(具体的に何時間以上ですか)
- 出張先地域により判断している(支給対象となる地域を具体的にお答え下さい)
- その他(具体的に)
- 日当は支給しない

Q8.貴社では、国内出張における日当の支給額について、役職及び役職以外の条件（出張先地域など）による区分を設けていますか。（回答はそれぞれ1つずつ）

（回答例）

※全社員一律の場合 → すべての区分で「1区分（区分なし）」を選択

※役職による区分：「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※その他の条件による区分：「宿泊なし(日帰り)」「宿泊あり」など役職以外の条件での区分数を選択

	1区分(区分なし)	2区分	3区分	4区分	5区分	6区分	7区分以上
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q9.国内出張における日当の支給額を、Q8でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位：円)

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q8で役職2区分、その他条件2区分を選択→2×2のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q8の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、その他の条件による区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
その他条件1区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件2区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件3区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件4区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件5区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件6区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件7区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※7区分以上の時は低い順に7区分目まで回答(8区分目以上は回答しない)

Q10.貴社では、国内出張における宿泊料や日当とは別に、食事代を支給されていますか。朝食分、昼食分、夕食分に分けてお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)

	朝食	昼食	夕食
定額支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
上限付き実費支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
実費支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
支給しない	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q11.貴社では、国内出張における朝食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)について、役職及び役職以外の条件(宿泊の日数、出張先地域など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※全社員一律の場合 → すべての区分で「1区分(区分なし)」を選択

※役職による区分：「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※その他の条件による区分：「宿泊なし(日帰り)」「宿泊あり」など役職以外の条件での区分数を選択

	1区分(区分なし)	2区分	3区分	4区分	5区分	6区分	7区分以上
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q12.国内出張における朝食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q11でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例:Q11で役職2区分、その他条件2区分を選択→2×2のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q11の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、その他の条件による区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
その他条件1区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件2区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件3区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件4区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件5区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件6区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件7区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※7区分以上の時は低い順に7区分目まで回答(8区分目以上は回答しない)

Q13.貴社では、国内出張における朝食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)について、役職及び役職以外の条件(宿泊の日数、出張先地域など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※全社員一律の場合 → すべての区分で「1区分(区分なし)」を選択

※役職による区分:「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※その他の条件による区分:「宿泊なし(日帰り)」「宿泊あり」など役職以外の条件での区分数を選択

	1区分(区分なし)	2区分	3区分	4区分	5区分	6区分	7区分以上
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q14.国内出張における昼食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q13でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例:Q13で役職2区分、その他条件2区分を選択→2×2のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q13の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、その他の条件による区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
その他条件1区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件2区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件3区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件4区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件5区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件6区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件7区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※7区分以上の時は低い順に7区分目まで回答(8区分目以上は回答しない)

Q15.貴社では、国内出張における夕食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)について、役職及び役職以外の条件(宿泊の日数、出張先地域など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※全社員一律の場合 → すべての区分で「1区分(区分なし)」を選択

※役職による区分:「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※その他の条件による区分:「宿泊なし(日帰り)」「宿泊あり」など役職以外の条件での区分数を選択

	1区分(区分なし)	2区分	3区分	4区分	5区分	6区分	7区分以上
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q16.国内出張における夕食代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q15でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位:円)

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例:Q15で役職2区分、その他条件2区分を選択→2×2のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q15.区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、その他の条件による区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
その他条件1区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件2区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件3区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件4区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件5区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件6区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件7区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※7区分以上の時は低い順に7区分目まで回答(8区分目以上は回答しない)

Q17.貴社では、社員の国内赴任時の引越において、引越業者の手配及び荷造運送費（赴任に伴う引越代）の支給をどのように行っていますか。(回答は1つだけ)

[リセット]

- 原則、自社の提携業者を利用し、代金は会社が提携業者に対して直接支払う
- 原則、自社の提携業者を利用するが、代金は従業員が一旦立替えた後で会社に対して経費申請を行う
- 提携業者がないため、社員自らが業者を手配するが、代金は会社が業者に対して直接支払う
- 提携業者がないため、社員自らが業者を手配し、代金については社員が建て替えた後で会社に対して経費申請を行う
- その他(具体的に)

Q18.貴社では、国内赴任における荷造運送費をどのように支給されていますか。「単身または独身」の場合、「夫婦2人」の場合、「夫婦+子供1人の計3人」の場合について、それぞれお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)

	単身または独身	夫婦2人	夫婦+子供1人
定額支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
上限付き実費支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
実費支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
支給しない	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q19.国内で「赴任」する場合の荷造運送費の支給額（定額または上限額）について、役職及び役職以外の条件(移転距離など)による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※全社員一律の場合 → すべての区分で「1区分(区分なし)」を選択

※役職による区分：「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※その他の条件による区分：「100km未満」と「100km以上」など役職以外の条件での区分数を選択

	1区分(区分なし)	2区分	3区分	4区分	5区分	6区分	7区分以上
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q20.国内で「**単身または独身**」の方が赴任する場合の荷造運送費の支給額（定額または上限額）を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位：円)

(回答方法)

- ※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q19で役職2区分、その他条件2区分を選択→2×2のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。
- ※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q19の区分数からお答え下さい。
- ※役職は役職の低い順、その他の条件による区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
その他条件1区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件2区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件3区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件4区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件5区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件6区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件7区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※7区分以上の時は低い順に7区分目まで回答(8区分目以上は回答しない)

Q21.国内を「**夫婦2人**」で赴任する場合の荷造運送費の支給額（定額または上限額）を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位：円)

(回答方法)

- ※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q19で役職2区分、その他条件2区分を選択→2×2のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。
- ※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q19の区分数からお答え下さい。
- ※役職は役職の低い順、その他の区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
その他条件1区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件2区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件3区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件4区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件5区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件6区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件7区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※7区分以上の時は低い順に7区分目まで回答(8区分目以上は回答しない)

Q22.国内を「夫婦+子供1人の計3人」で赴任する場合の荷造運送費の支給額（定額または上限額）を、Q19でお答えいただいた区分別にお答え下さい。（単位：円）

（回答方法）

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q19で役職2区分、その他条件2区分を選択→2×2のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q19の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、その他の条件による区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
その他条件1区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件2区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件3区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件4区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件5区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件6区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
その他条件7区分目	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※7区分以上の時は低い順に7区分目まで回答(8区分目以上は回答しない)

次に、貴社の海外出張における規程についてお聞きします。

以降の各質問については、貴社の旅費規程における原則的な取扱いにしたがってお答え下さい。

（例えば、「長期出張の場合、一泊あたりの宿泊料を支給する代わりに家賃相当分を支給する」など特例的な取扱いは考慮せずにお答え下さい。）

Q23. 貴社では、海外出張における宿泊料をどのように支給していますか。（回答は1つだけ）

[リセット]

- 定額支給
- 上限付き実費支給
- 実費支給
- 支給しない
- その他(具体的に)

Q24.貴社では、海外出張における宿泊料の支給額（定額または上限額）について、役職や出張先地域等による区分を設けていますか。（回答はそれぞれ1つずつ）

（回答例）

※全社員一律の場合→すべての区分で「1区分(区分なし)」を選択

※役職による区分：「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※出張先地域・国による区分：「中国」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」の3つの区分を設けている場合→「出張先地域・国による区分」で「3区分」を選択。

なお、同一地域・国の区分のうち、宿泊日数等でさらに細かい区分を設けている場合には、その区分数も含めた数を選択して下さい。

（例）「中国(3泊以内)」「中国(3泊以上)」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」の4つの区分を設けている場合→「4区分」を選択

※その他の条件による区分：役職や出張先地域・国にもとづかない区分を設けている場合、その区分数を選択

	1区分 (区分 なし)	2区 分	3区 分	4区 分	5区 分	6区 分	7区 分	8区 分	9区 分	10区 分	11区 分	12区 分	13区 分	14区 分	15区 分	16区 分	17区 分	18区 分以 上
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
出張先地域・国による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q25,海外出張における宿泊料について、出張先地域・国別に[@Q24:1,2@]されているとのことですが、それぞれの区分に含まれている地域をすべてお答え下さい。(回答はそれぞれいくつでも)

(回答例)

※「中国」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」で3区分の場合→1区分目=アジア、2区分目=アジア、3区分目=オセアニア、北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

※「アジアとオセアニア」「それ以外の地域」で2区分の場合→1区分目=アジアとオセアニア、2区分目=北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

※「中国(3泊以内)」「中国(3泊以上)」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」で4区分の場合→1区分目=アジア、2区分目=アジア、3区分目=アジア、4区分目=オセアニア、北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

	アジア	オセアニア	北米	中南米	欧州	中近東	アフリカ
1区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q26.海外出張における宿泊料は、定額または上限付き実費支給とのことですが、区分別にその金額(定額または上限額)をお答え下さい。まず、支給額の通貨単位を選択して下さい。(回答は1つだけ)

[リセット]

- 円
- ドル
- その他(具体的に)

Q27.海外出張における宿泊料の支給額(定額または上限額)を、Q24でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位：[@Q26@])

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q24で役職2区分、地域1区分、その他条件3区分を選択→役職2×その他3のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。(「地域」が2区分以上の時は「その他条件」が何区分でも、「役職」と「地域」のマトリクス表になります)

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q24の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、地域・国は表示に従って、その他の条件による区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
[@DMYQ27@] 1区分目 [@Q25:1,1@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 2区分目 [@Q25:1,2@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 3区分目 [@Q25:1,3@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 4区分目 [@Q25:1,4@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 5区分目 [@Q25:1,5@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 6区分目 [@Q25:1,6@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 7区分目 [@Q25:1,7@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 8区分目 [@Q25:1,8@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 9区分目 [@Q25:1,9@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 10区分目 [@Q25:1,10@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 11区分目 [@Q25:1,11@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 12区分目 [@Q25:1,12@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 13区分目 [@Q25:1,13@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 14区分目 [@Q25:1,14@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 15区分目 [@Q25:1,15@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 16区分目 [@Q25:1,16@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 17区分目 [@Q25:1,17@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ27@] 18区分目 [@Q25:1,18@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※回答欄までの区分を回答(例：役職が8区分以上ある時は7区分目までを回答)

Q28-1.貴社では、海外出張における日当をどのように支給していますか。(回答は1つだけ)

[リセット]

- 定額支給
- 支給しない
- その他(具体的に)

Q28-2.貴社では、海外出張における日当の支給額について、役職や出張先地域等による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※全社員一律の場合→すべての区分で「1区分(区分なし)」を選択

※役職による区分:「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※出張先地域・国による区分:「中国」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」の3つの区分を設けている場合 → 「出張先地域・国による区分」で「3区分」を選択。

なお、同一地域・国の区分のうち、宿泊日数等でさらに細かい区分を設けている場合には、その区分数も含めた数を選択して下さい。

(例)「中国(3泊以内)」「中国(3泊以上)」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」の4つの区分を設けている場合 → 「4区分」を選択

※その他の条件による区分:役職や出張先地域・国にもとづかない区分を設けている場合、その区分

	1区分(区分なし)	2区分	3区分	4区分	5区分	6区分	7区分	8区分	9区分	10区分	11区分	12区分	13区分	14区分	15区分	16区分	17区分	18区分
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
出張先地域・国による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q29.海外出張における日当について、出張先地域・国別に[@Q28:1,2@]されているとのことですが、それぞれの区分に含まれる地域をすべてお答え下さい。(回答はそれぞれいくつでも)

(回答例)

※「中国」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」で3区分の場合→1区分目=アジア、2区分目=アジア、3区分目=オセアニア、北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

※「アジアとオセアニア」「それ以外の地域」で2区分の場合→1区分目=アジアとオセアニア、2区分目=北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

※「中国(3泊以内)」「中国(3泊以上)」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」で4区分の場合→1区分目=アジア、2区分目=アジア、3区分目=アジア、4区分目=オセアニア、北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

	アジア	オセアニア	北米	中南米	欧州	中近東	アフリカ
1区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q30.海外出張における日当の支給額をお答え下さい。まず、支給額の通貨単位を選択して下さい。(回答は1つだけ)

[リセット]

円

ドル

その他(具体的に)

Q31.海外出張における日当の支給額を、Q28-2でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位：[@Q30@])

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q28-2で役職2区分、地域1区分、その他条件3区分を選択→役職2×その他3のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。(「地域」が2区分以上の時は「その他条件」が何区分でも、「役職」と「地域」のマトリクス表になります)

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q28-2の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、地域・国は表示に従って、その他の条件による区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
[@DMYQ31@] 1区分目 [@Q29:1,1@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 2区分目 [@Q29:1,2@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 3区分目 [@Q29:1,3@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 4区分目 [@Q29:1,4@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 5区分目 [@Q29:1,5@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 6区分目 [@Q29:1,6@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 6区分目 [@Q29:1,7@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 8区分目 [@Q29:1,8@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 9区分目 [@Q29:1,9@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 10区分目 [@Q29:1,10@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 11区分目 [@Q29:1,11@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 12区分目 [@Q29:1,12@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 13区分目 [@Q29:1,13@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 14区分目 [@Q29:1,14@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 15区分目 [@Q29:1,15@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 16区分目 [@Q29:1,16@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 17区分目 [@Q29:1,17@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ31@] 18区分目 [@Q29:1,18@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※回答欄までの区分を回答(例：役職が8区分以上ある時は7区分目までを回答)

Q32.貴社では、海外出張における宿泊料や日当とは別に、食事代を支給されていますか。(回答はそれぞれ1つだけ)

[リセット]

- 定額支給
- 上限付き実費支給
- 実費支給
- 支給しない
- その他(具体的に)

Q33.貴社では、**海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)**の支給額（定額または上限額）について、役職や出張先地域等による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※**全社員一律の場合**→すべての区分で「1区分(区分なし)」を選択

※**役職による区分**：「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※**出張先地域・国による区分**：「中国」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」の3つの区分を設けている場合 → 「出張先地域・国による区分」で「3区分」を選択。

なお、同一地域・国の区分のうち、宿泊日数等でさらに細かい区分を設けている場合には、その区分数も含めた数を選択して下さい。

(例)「中国(3泊以内)」「中国(3泊以上)」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」の4つの区分を設けている場合→「4区分」を選択

※**その他の条件による区分**：役職や出張先地域・国にもとづかない区分を設けている場合、その区分

	1区分 (区分 なし)	2区 分	3区 分	4区 分	5区 分	6区 分	7区 分	8区 分	9区 分	10区 分	11区 分	12区 分	13区 分	14区 分	15区 分	16区 分	17区 分	18区 分
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
出張先地域・国による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q34.海外出張における**食事代(宿泊料・日当と別)**について、出張先地域・国別に[Q33:1,2@]されているとのことですが、それぞれの区分に含まれる地域をすべてお答え下さい。(回答はそれぞれいくつでも)

(回答例)

※「中国」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」で3区分の場合→1区分目=アジア、2区分目=アジア、3区分目=オセアニア、北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

※「アジアとオセアニア」「それ以外の地域」で2区分の場合→1区分目=アジアとオセアニア、2区分目=北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

※「中国(3泊以内)」「中国(3泊以上)」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」で4区分の場合→1区分目=アジア、2区分目=アジア、3区分目=アジア、4区分目=オセアニア、北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

	アジア	オセアニア	北米	中南米	欧州	中近東	アフリカ
1区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q35.海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)は、定額または上限付き実費支給とのことですが、区分別にその金額(定額または上限額)をお答え下さい。まず、支給額の通貨単位を選択して下さい。(回答は1つだけ)

[リセット]

- 円
- ドル
- その他(具体的に)

Q36.海外出張における食事代(宿泊料・日当と別)の支給額(定額または上限額)を、Q33でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位: [:@Q35@])

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例: Q33で役職2区分、地域1区分、その他条件3区分を選択→役職2×その他3のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。(「地域」が2区分以上の時は「その他条件」が何区分でも、「役職」と「地域」のマトリクス表になります)

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q33の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、地域・国は表示に従って、その他の条件による区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
[@DMYQ36@] 1区分目 [:@Q34:1,1@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 2区分目 [:@Q34:1,2@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 3区分目 [:@Q34:1,3@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 4区分目 [:@Q34:1,4@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 5区分目 [:@Q34:1,5@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 6区分目 [:@Q34:1,6@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 7区分目 [:@Q34:1,7@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 8区分目 [:@Q34:1,8@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 9区分目 [:@Q34:1,9@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 10区分目 [:@Q34:1,10@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 11区分目 [:@Q34:1,11@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 12区分目 [:@Q34:1,12@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 13区分目 [:@Q34:1,13@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 14区分目 [:@Q34:1,14@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 15区分目 [:@Q34:1,15@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 16区分目 [:@Q34:1,16@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 17区分目 [:@Q34:1,17@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ36@] 18区分目 [:@Q34:1,18@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※回答欄までの区分を回答(例: 役職が8区分以上ある時は7区分目までを回答)

Q37 からQ48は「日本から海外へ」赴任する場合を想定してお答え下さい。

Q37.貴社では社員の海外赴任時の引っ越しにおいて、引越業者の手配及び荷造運送費(赴任に伴う引越代)の支給をどのように行っていますか。(回答は1つだけ)

[リセット]

- 原則、自社の提携業者を利用し、代金は会社が提携業者に対して直接支払う
- 原則、自社の提携業者を利用するが、代金は従業員が一旦立替えた後で会社に対して経費申請を行う
- 提携業者がないため、社員自らが業者を手配するが、代金は会社が業者に対して直接支払う
- 提携業者がないため、社員自らが業者を手配し、代金については社員が建て替えた後で会社に対して経費申請を行う
- その他(具体的に)

Q38.貴社では、**海外赴任における荷造運送費**をどのように支給されていますか。「単身または独身」の場合、「夫婦2人」の場合、「夫婦+子供1人の計3人」の場合について、それぞれお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)

	単身または 独身	夫婦2人	夫婦+子供 1人
全額実費支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
荷物量で上限を設けた実費支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
金額で上限を設けた実費支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
定額支給	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
支給しない	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q39.**船便**で運送する**荷物の上限量**について、役職や赴任先地域・国等による区分を設けていますか。前問で「荷物量で上限を設けた実費支給」と回答された場合別に役職などによる区分数をお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※**全社員一律の場合**→「1区分(区分なし)」を選択

※**「一般社員」と「管理職」で異なる場合**→「2区分」を選択

※**「移転距離10,000km未満」と「移転距離10,000km以上」で異なる場合** → 「2区分」を選択

	1区分(区分なし)	2区分	3区分	4区分	5区分	6区分	7区分
単身または独身の場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
夫婦2人の場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
夫婦+子ども1人の場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q40.該当する場合ごとに、**船便**で運送する**荷物の上限量**を役職などによる区分数ごとにお答え下さい。【単位：m(立方メートル)】

(回答方法)

※**[@YQ38A@][@Q39:1,1@] [@YQ38B@][@Q39:1,2@] [@YQ38C@][@Q39:1,3@]**までお答え下さい。

※**cft(キュービックフィート)**で上限を定めている場合、以下の例にしたがってmに換算してお答え下さい(1m=0.02832cft)

(例)362cftの場合：362×0.02832=10m(小数点以下第一位を四捨五入)

	役職等1区分 目	役職等2区分 目	役職等3区分 目	役職等4区分 目	役職等5区分 目	役職等6区分 目	役職等7区分 目
単身または独身の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
夫婦2人の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
夫婦+子供1人の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※回答欄までの区分を回答(例：役職が8区分以上ある時は7区分目までを回答)

Q41.**航空便**で運送する**荷物の上限量**について、役職や赴任先地域・国等による区分を設けていますか。Q38で「荷物量で上限を設けた実費支給」と回答された場合別に役職などによる区分数をお答え下さい。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※**全社員一律の場合**→「1区分(区分なし)」を選択

※**「一般社員」と「管理職」で異なる場合**→「2区分」を選択

※**「移転距離10,000km未満」と「移転距離10,000km以上」で異なる場合** → 「2区分」を選択

	1区分(区分なし)	2区分	3区分	4区分	5区分	6区分	7区分以上
単身または独身の場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
夫婦2人の場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
夫婦+子ども1人の場合	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q42.該当する場合ごとに、航空便で運送する荷物の上限量を役職などによる区分数ごとにお答え下さい。【単位：kg(キログラム)】

(回答方法)

※[@YQ38A@][@Q41:1,1@] [@YQ38B@][@Q41:1,2@] [@YQ38C@][@Q41:1,3@]までお答え下さい。

※航空便では上限量の規定がない場合は「0」と回答下さい。

	役職等1区分 目	役職等2区分 目	役職等3区分 目	役職等4区分 目	役職等5区分 目	役職等6区分 目	役職等7区分 目
単身または独身の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
夫婦2人の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
夫婦+子供1人の場合	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※回答欄までの区分を回答(例：役職が8区分以上ある時は7区分目までを回答)

Q43.貴社では、海外に赴任する場合の荷物運送費の支給額（定額または上限額）について、役職や赴任先地域等による区分を設けていますか。(回答はそれぞれ1つずつ)

(回答例)

※全社員一律の場合→すべての区分で「1区分(区分なし)」を選択

※役職による区分：「一般社員」と「管理職」で異なる→「役職による区分」で「2区分」を選択

※赴任先地域・国による区分：「中国」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」の3つの区分を設けている場合→「出張先地域・国による区分」で「3区分」を選択。

なお、同一地域・国の区分のうち、宿泊日数等でさらに細かい区分を設けている場合には、その区分数も含めた数を選択して下さい。

(例)「中国(3泊以内)」「中国(3泊以上)」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」の4つの区分を設けている場合→「4区分」を選択

※その他の条件による区分：役職や赴任先地域・国にもとづかない区分を設けている場合、その区分

	1区 分(区 分な し)	2区 分	3区 分	4区 分	5区 分	6区 分	7区 分	8区 分	9区 分	10区 分	11区 分	12区 分	13区 分	14区 分	15区 分	16区 分	17区 分	18区 分
役職による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
赴任先地域・国による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他の条件による区分	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Q44.海外に赴任する場合の荷造運送費について、赴任先地域・国別に[@Q43:1,2@]されているとのことですが、それぞれの区分に含まれている地域をすべてお答え下さい。(回答はそれぞれいくつでも)

(回答例)

※「中国」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」で3区分の場合→1区分目=アジア、2区分目=アジア、3区分目=オセアニア、北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

※「アジアとオセアニア」「それ以外の地域」で2区分の場合→1区分目=アジアとオセアニア、2区分目=北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

※「中国(3泊以内)」「中国(3泊以上)」「中国以外のアジア」「アジア以外の地域」で4区分の場合→1区分目=アジア、2区分目=アジア、3区分目=アジア、4区分目=オセアニア、北米、中南米、欧州、中近東、アフリカを選択

	アジア	オセアニア	北米	中南米	欧州	中近東	アフリカ
1区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18区分目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Q45.海外に赴任する場合の荷物運送費は、定額または上限付き実費支給とのことですが、区分別にその金額(定額または上限額)をお答え下さい。まず、支給額の通貨単位を選択して下さい。(回答は1つだけ)

[リセット]

円

ドル

その他(具体的に)

Q46.海外に「**単身または独身**」の方が赴任する場合の**荷造り運送費**の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位：[@Q45@])

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q43で役職2区分、地域1区分、その他条件3区分を選択→役職2*その他3のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。(「地域」が2区分以上の時は「その他条件」が何区分でも、「役職」と「地域」のマトリクス表になります)

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q43の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、地域・国は表示に従って、その他の区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
[@DMYQ43@] 1区分目 [@Q44:1,1@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 2区分目 [@Q44:1,2@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 3区分目 [@Q44:1,3@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 4区分目 [@Q44:1,4@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 5区分目 [@Q44:1,5@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 6区分目 [@Q44:1,6@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 7区分目 [@Q44:1,7@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 8区分目 [@Q44:1,8@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 9区分目 [@Q44:1,9@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 10区分目 [@Q44:1,10@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 11区分目 [@Q44:1,11@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 12区分目 [@Q44:1,12@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 13区分目 [@Q44:1,13@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 14区分目 [@Q44:1,14@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 15区分目 [@Q44:1,15@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 16区分目 [@Q44:1,16@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 17区分目 [@Q44:1,17@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@] 18区分目 [@Q44:1,18@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※回答欄までの区分を回答(例：役職が8区分以上ある時は7区分目までを回答)

Q47海外に「夫婦2人」で赴任する場合の荷造り運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位：[@Q45@])

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q43で役職2区分、地域1区分、その他条件3区分を選択→役職2×その他3のマトリクス表が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。(「地域」が2区分以上の時は「その他条件」が何区分でも、「役職」と「地域」のマトリクス表になります)

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q43の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、地域・国は表示に従って、その他の区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
[@DMYQ43@]1区分目 [@Q44:1,1@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]2区分目 [@Q44:1,2@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]3区分目 [@Q44:1,3@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]4区分目 [@Q44:1,4@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]5区分目 [@Q44:1,5@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]6区分目 [@Q44:1,6@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]7区分目 [@Q44:1,7@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]8区分目 [@Q44:1,8@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]9区分目 [@Q44:1,9@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]10区分目 [@Q44:1,10@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]11区分目 [@Q44:1,11@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]12区分目 [@Q44:1,12@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]13区分目 [@Q44:1,13@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]14区分目 [@Q44:1,14@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]15区分目 [@Q44:1,15@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]16区分目 [@Q44:1,16@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]17区分目 [@Q44:1,17@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]18区分目 [@Q44:1,18@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※回答欄までの区分を回答(例：役職が8区分以上ある時は7区分目までを回答)

Q48.海外に「夫婦+子供1人の計3人」で赴任する場合の荷造り運送費の支給額(定額または上限額)を、Q43でお答えいただいた区分別にお答え下さい。(単位：[@Q45@])

(回答方法)

※前問でお答えいただいた区分数に応じた表(例：Q43で役職2区分、地域1区分、その他条件3区分を選択→役職2×その他3のマトリクス表)が表示されるので空欄のセルに支給額(円)を入力下さい。(「地域」が2区分以上の時は「その他条件」が何区分でも、「役職」と「地域」のマトリクス表になります)

※区分が異なる場合は左下の「<戻る」ボタンをクリックして、もう一度、Q43の区分数からお答え下さい。

※役職は役職の低い順、地域・国は表示に従って、その他の区分は金額の低い順にお答え下さい。

	役職1区分目	役職2区分目	役職3区分目	役職4区分目	役職5区分目	役職6区分目	役職7区分目
[@DMYQ43@]1区分目 [@Q44:1,1@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]2区分目 [@Q44:1,2@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]3区分目 [@Q44:1,3@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]4区分目 [@Q44:1,4@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]5区分目 [@Q44:1,5@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]6区分目 [@Q44:1,6@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]7区分目 [@Q44:1,7@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]8区分目 [@Q44:1,8@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]9区分目 [@Q44:1,9@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]10区分目 [@Q44:1,10@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]11区分目 [@Q44:1,11@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]12区分目 [@Q44:1,12@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]13区分目 [@Q44:1,13@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]14区分目 [@Q44:1,14@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]15区分目 [@Q44:1,15@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]16区分目 [@Q44:1,16@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]17区分目 [@Q44:1,17@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
[@DMYQ43@]18区分目 [@Q44:1,18@]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※回答欄までの区分を回答(例：役職が8区分以上ある時は7区分目までを回答)

Q49.定額または上限額の設定における貴社の考え方についてあてはまるものを、貴社で「定額」または「上限額」で支給額が規定されていると回答された各旅費種目ごとにそれぞれお答え下さい。(回答は1つずつ)

	国内宿泊 料	国内日当	国内食事 代	国内荷造 運送費	海外宿泊 料	海外日当	海外食事 代	海外荷造 運送費
退勤期・繁忙期・物価水準が高い地域(国)においても実費額をカバーできる水準に設定している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
退勤期を除いた平常期や物価水準がそれほど高くない地域など平均的なケースであれば、実費額をカバーできる水準に設定している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
実費額をカバーすることを想定しておらず、実費額の一部補助として設定している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
設定根拠不明	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
その他	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

以上で質問は終了です。御協力ありがとうございました。

最後に、画面右下の『送信 >』のボタンを必ずクリックして(押し)ください。